

**Zarządzenie Nr 16 /2013**  
**Wójta Gminy Koczała**  
**z dnia 24 kwietnia 2013r.**

**w sprawie:** Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO ” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

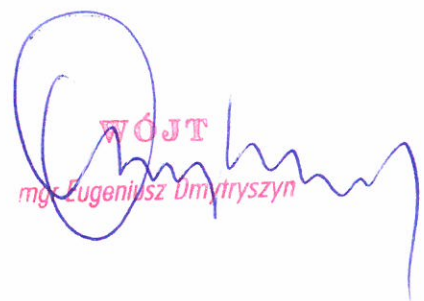
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koczała, Skarbnikowi Gminy Koczała zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013r.

  
WÓJT  
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 26 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Koczała, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 sierpnia 2009r.

### **PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

#### **§ 2**

#### **Zamówienia publiczne o wartości poniżej 7.000 euro.**

Do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 7.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą nie sporządza się z tego żadnej dokumentacji.

#### **§ 3**

#### **Zamówienia publiczne o wartości od 7.000 euro do 14.000 euro**

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

Dla zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej kwoty 7.000 euro do kwoty nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro stosuje się zapytanie ofertowe.

#### **§ 4**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi wniosek osoby upoważnionej w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania określonego rodzaju zakupu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Wypełniony wniosek zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.

3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.
4. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
7. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku udzielenia zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.

## § 5

### ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenia zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - ❖ nie złożono żadnej oferty,
  - ❖ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - ❖ podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności Księgi pierwszej, Tytułu IV, działu II.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2013 r.

  
**WÓJT**  
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

....., dn. ....

wnioskodawca

(osoba prowadząca postępowanie)

.....

.....

### WNIOSEK

o dokonanie zakupu o wartości szacunkowej

- powyżej 7.000 euro a poniżej 14.000 euro netto\*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: .....

.....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia

wartość netto: ..... zł,

wartość brutto: ..... zł

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi ..... euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....

.....

(data i podpis osoby wnioskującej o dokonanie zakupu)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

....., dn .....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: .....

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: ..... zł
- cenę brutto: ..... zł (słownie: .....  
..... złotych).

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Okres gwarancji: .....

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z kosztorysem nakładczym /ślepym/

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej

....., dn .....

....., dn. ....

wnioskodawca

(osoba prowadząca postępowanie)

.....

Protokół z przeprowadzonego

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

o wartości powyżej 7.000 euro a nie przekraczającej równowartość 14.000 euro

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U.z 2010r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się**

1. W celu zamówienia: .....

.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... euro.

2. W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez rozesłanie formularza oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia ..... do godz. .... przedstawiono poniższe oferty:

| Lp | Nazwa i adres Wykonawcy | Oferowana cena netto/brutto w zł | Uwagi |
|----|-------------------------|----------------------------------|-------|
|    |                         |                                  |       |
|    |                         |                                  |       |
|    |                         |                                  |       |

4. Wybrano Wykonawcę: .....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: .....

.....

.....

(data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić