

Zarządzenie Nr 53/2015
Wójta Gminy Koczała
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M. P. poz. 663) Wójt Gminy Koczała zarządza, co następuje:

§ 1

Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. powołuje się na następujące osoby:

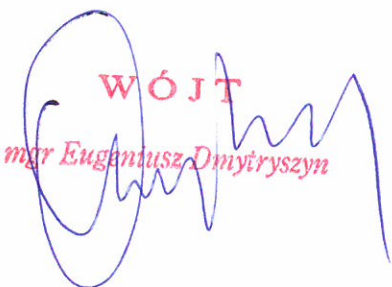
- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Bielsku – Aneta Kułynycz,
- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Koczale – Mirosław Klasa,
- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Koczale – Ewa Anna Tybora,
- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Pietrzykowie – Ewa Kurpiejewska,
- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Łękini – Mirosław Olszewski.

§ 2

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum jest określony w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koczała oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji do spraw referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji do spraw referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji do spraw referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytyszyn

