

ZARZĄDZENIE NR 75/2015
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art.10 ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Koczała.

§ 2

1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.
2. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 3

1. Nagroda roczna może być przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań.
2. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli w tym roku samorządowa instytucja kultury:
 - a) uzyskała dodatni wynik finansowy lub zmniejszyła stratę netto w stosunku do poprzedniego roku po odliczeniu rocznej amortyzacji środków trwałych,
 - b) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - c) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,
 - d) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki.
3. Spełnienie warunków określonych w ust. 2 lit. a) - c) jest niezbędne, aby przystąpić do oceny warunków ust. 2 lit. d)

4. Ocena warunku, określonego w ust. 2 lit. d) dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny efektywnej realizacji zadań i celów statutowych		Punktacja	
			liczba	max
1	Sprawność w organizacji i zarządzaniu instytucją	Przedsiębiorczość, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność rozwiązywania spraw konfliktowych i nietypowych	0-2	6
2		Umiejętność planowania i organizowania działalności instytucji w celu wykonania złożonych zadań w perspektywie krótko- i długoterminowej	0-2	
3		Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów	0-2	
4	Podejmowanie inicjatyw wzbogacających działalność instytucji	Kreatywność, otwartość na nowe zjawiska, dążenie do poszerzania zakresu działalności instytucji	0-2	4
5		Nawiązywanie i umacnianie współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi podmiotami w celu realizacji nowych projektów	0-2	
6	Promocja i dbałość o wizerunek instytucji	Wykorzystywanie, tworzenie i stosowanie narzędzi służących promocji instytucji oraz podejmowanie działań wzmacniających pozytywny wizerunek instytucji	0-2	2
7	Współpraca z organizatorem instytucji kultury	Terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zaleceń i prośb organizatora	0-2	4
8		Udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień wyczerpująco, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym i bez zbędnej zwłoki	0-2	
9	Starania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych	Aktywne zabieganie o środki zewnętrzne, wykorzystywanie wszelkich dostępnych programów i funduszy krajowych i zagranicznych, pozyskiwanie sponsorów do realizacji zadań statutowych	0-2	2

5. Każde z kryteriów wymienionych w ust. 4 oceniane jest w punktowej skali ocen:

- 0 punktów – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury w ogóle nie spełnił danego kryterium bądź spełniał je w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom,
- 1 punkt – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury prawie zawsze spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom,
- 2 punkty – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury zawsze spełniał dane kryterium w sposób niejednokrotnie przewyższający oczekiwania.

6. Liczba uzyskanych punktów odpowiada procentowemu wskaźnikowi wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym, według tabeli zamieszczonej poniżej:

Lp.	Suma uzyskanych punktów	Procentowy wskaźnik wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym
1	10-12 pkt.	100 %
2	13-15 pkt.	120 %
3	16-18 pkt.	150%

§ 4

Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
- b) stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy,
- d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań w samorządowej instytucji kultury,
- f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny lub niezgodny z prawem,
- g) jeżeli nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące łącznie w roku obrotowym bez względu na przyczynę. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje wójt na podstawie umotywowanego wniosku sekretarza i skarbnika gminy złożonego w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury za rok obrotowy, a w roku 2015 w terminie 6 miesięcy.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

§ 7

1. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym została przyznana.
2. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 8

Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

§ 9

Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytyszyn

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

Koczała, dnia

.....
nazwa instytucji kultury i jej siedziba

Wójt Gminy Koczała

1. Imię i nazwisko dyrektora samorządowej instytucji kultury
.....
2. Data objęcia funkcji (stanowiska) dyrektora instytucji kultury
.....
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem
.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto).....
5. Uzasadnienie proponowanej wysokości nagrody rocznej:
.....
.....
.....
6. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej:
.....
.....
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji kultury.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Gminy w Koczale o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna.

5. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

Podpisy wnioskodawców:

Sekretarz:

Skarbnik:

.....

.....

Stanowisko Wójta Gminy w sprawie przyznania nagrody rocznej

1. Przyznaję nagrodę roczną w wysokości brutto
słownie: *
2. Nie przyznaję nagrody rocznej.*

.....
data i podpis Wójta

* niepotrzebne skreślić