

ZARZĄDZENIE NR 6/2016/K

WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 8 lutego 2016 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Koczała

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje

§ 1.

Wyznaczam pracownika Panią Paulinę Omelańską na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Koczała.

§ 2.

Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1) nadzór w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt spraw,
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywanych czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu spraw w Urzędzie,
- 3) informowanie Sekretarza Gminy o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie,
- 4) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i przebiegu załatwianych spraw w Urzędzie.

§ 3.

W przypadku nieobecności Pani Pauliny Omelańskiej obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje osoba pełniąca jej zastępstwo.

§ 4.

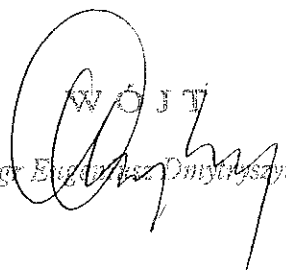
Traci moc zarządzenie Nr 39/2012 Wójta Gminy Koczała z dnia 25 lipca 2012 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Koczała.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Eugeniusz Dmytyszyn