

**Zasady kontrolowania
punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na terenie Gminy Koczała**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Wójta Gminy Koczała.
2. Kontrole mogą być przeprowadzone we współpracy z Policją.
3. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu Kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Informacje o planowanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych podaje się do publicznej wiadomości.
5. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzeganie warunków zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.).
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Koczała.

**Protokół kontroli
punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu.....w.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Koczała nr z dnia

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

stwierdziły, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłaty.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu (właściwe podkreślić):

- 1) branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 2) wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych,
- 3) pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

5. Informacje dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.
Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:
(podpis i pieczęć)

Uczestnicy kontroli:
(podpis i pieczęć)

.....

.....

.....

.....

Koczała, dnia

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI SPRZEDAŻY ALKOHOLU

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) Wójt Gminy Koczała informuje, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koczale dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowej kontroli:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu.
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

1. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)
2. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)
3. Panią/PanaDO.....,
(imię i nazwisko) (seria i nr DO)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Koczała udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem planowanych kontroli

w

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Koczała określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

Koczała, dnia

.....
(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę
Wójta Gminy Koczała)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis wójta bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia, protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać je kontrolującym.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art.80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).

**Harmonogram planowanych kontroli
punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na terenie Gminy Koczała w roku 2016.**

Lp.	Temat kontroli	Nazwa placówki handlowej / gastronomicznej	Termin kontroli (kwartał)
1.	Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej	Sklep Spożywczo-Przemysłowy „U Gienka” Bielsko 47	II kwartał 2016 r.
2.	Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Daniel Drozdowski Wilkowo 5b	II kwartał 2016 r.
3.	Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej	Sklep Wielobranżowy „ANIXA” Anna Kurkin Koczała – Sklep Spożywczy Koczała ul. Człuchowska 45	II kwartał 2016 r.
4.	Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej	Gminna Spółdzielnia ”SCH” Koczała – Sklep Ogólnospożywczy Koczała ul. Człuchowska 23	III kwartał 2016 r.
5.	Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej	Danuta Mika „Bar pod lasem” Koczała ul. Leśna 9	III kwartał 2016 r.

Przedłożyła dnia 04.03.2016 r.

Zatwierdził dnia 04.03.2016 r.

Przewodnicząca Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Koczale

mgr Bożena Kiel

Wójt Gminy Koczała
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

mgr Eugeniusz Dmytryszyn