

ZARZĄDZENIE NR 14/2016/K
WÓJTA GMINY KOCZAŁA
z dnia 13 maja 2016 r.

**w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników Urzędu Gminy Koczała**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikowi Urzędu Gminy Koczała przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości nie wyższej niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) w przypadku, gdy łącznie spełni poniższe warunki:

- 1) przynajmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop, przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika,
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lekarz zlecił stosowanie okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego,
- 3) jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 2.

1. Podstawą refundacji jest pisemny wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) kopię dokumentu wydanego przez lekarza stwierdzającego potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeśli oryginał nie znajduje się w aktach osobowych pracownika,
 - 2) oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów, który został wystawiony na Urząd Gminy Koczała, z dopiskiem imienia i nazwiska pracownika.

§ 3.

1. Bezpośredni przełożony potwierdza na wniosku okres zatrudnienia, a także użytkowanie monitora ekranowego przez pracownika przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w §2 ust. 2, pracownik przedkłada w Referacie Finansowym celem realizacji.

§ 4.

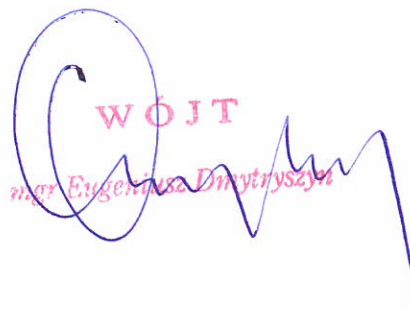
Wniosek, o którym mowa w §2 należy złożyć w terminie 7 miesięcy od daty wystawienia dokumentów, z których wynika potrzeba stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5.

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, na które otrzymał refundację.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn

W N I O S E K
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Dane pracownika Urzędu Gminy Koczała

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:

- a) kopię dokumentu wydanego przez lekarza stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego z dnia*;
- b) fakturę (rachunek) dokumentującą zakup okularów z dnia wystawioną na: Urząd Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała, NIP 843-00-04-766.

.....
(data i podpis pracownika)

Wypełnia bezpośredni przełożony

Pan/i jest zatrudniona/y na czas nieokreślony/określony*
..... na stanowisku
w i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis pracodawcy)

*Niepotrzebne skreślić