

**UCHWAŁA NR XVIII/116/2016
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 22 września 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa, lub w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do spraw, dla których tryb konsultacji został określony w przepisach odrębnych.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie zasad określonych w niniejszej uchwale w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koczała;
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby, którym w dniu podpisania wniosku o przeprowadzenie konsultacji lub w dniu przeprowadzania konsultacji przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Koczała;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Koczała;
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Koczała;
- 6) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koczała.

§ 3. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z ogółem mieszkańców;
- 2) z mieszkańcami obszaru gminy, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom;
- 3) z grupą mieszkańców wyodrębnioną ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy rady;
- 2) z inicjatywy wójta;
- 3) na wniosek co najmniej:
 - a) 250 mieszkańców w sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 1 uchwały;
 - b) co najmniej 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami w sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 2 uchwały;
 - c) 50 mieszkańców w sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 3 uchwały.

§ 5. 1. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę, a wójt wydając zarządzenie.

2. Uchwała rady i zarządzenie wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinny zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) terytorium objęte konsultacjami;
- 3) wskazanie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

- 5) formę konsultacji;
- 6) górną granicę kosztu konsultacji.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany przez mieszkańców kieruje się do wójta.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) proponowany przedmiot konsultacji;
- 3) określenie obszaru objętego konsultacjami lub wyodrębnionej grupy mieszkańców, zgodnie z § 3 uchwały;
- 4) proponowaną datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) proponowane formy konsultacji;
- 6) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 7) szacunkowy koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 8) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z podaniem jej adresu i formy kontaktu oraz podpis tej osoby.

3. Do wniosku załącza się listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion, nazwisk, numerów PESEL i adresów oraz z ich własnoręcznymi podpisami, zawierającą zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, wójt w terminie 7 dni od dnia jego złożenia wzywa osobę upoważnioną we wniosku do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wójt rozpatruje wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji w terminie miesiąca od dnia złożenia poprawnego pod względem formalnym wniosku biorąc pod uwagę przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców, zasadność proponowanych form konsultacji oraz koszty konsultacji.

2. Wójt po rozpatrzeniu wniosku może uwzględnić wniosek lub odmówić przeprowadzenia konsultacji.

3. W przypadku uwzględnienia wniosku wójt wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji. Do zarządzenia stosuje się przepisy § 5 ust. 2 uchwały.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku wójt informuje osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawców. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.

5. W przypadku odrzucenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji wnioskodawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady, która rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie uwag i propozycji;
- 2) warsztaty dla mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat przedmiotu konsultacji i wypracowanie rozwiązań;
- 3) powołanie zespołów roboczych składających się z przedstawicieli mieszkańców i pracowników urzędu;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i propozycji pisemnie, w tym drogą elektroniczną;
- 5) badania ankietowe lub sondażowe;
- 6) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania.

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej jednej formie, o której mowa w ust. 1.

3. Ze spotkań z mieszkańcami sporządza się protokoły, do których załącza się listy obecności osób biorących w nich udział.

4. W razie potrzeby konsultacje i opracowanie ich wyników mogą odbywać się z udziałem ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie.

§ 9. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się co najmniej na 7 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu i na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.

§ 11. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący zawierający w szczególności informacje o przebiegu i wynikach konsultacji, a także stanowisko wójta odnośnie opinii, uwag i propozycji mieszkańców, jeśli zostały zgłoszone podczas konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu i na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Wójt przedstawia radzie raport na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji i opublikowaniu go w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Wyniki przeprowadzonych konsultacji nie są wiążące dla organów gminy, jednak powinny być brane pod uwagę przy rozstrzyganiu spraw stanowiących przedmiot konsultacji.

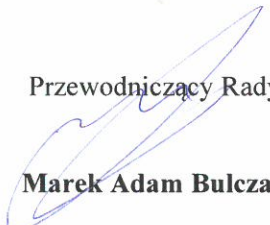
§ 13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVII/126/08 Rady Gminy Koczała z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Marek Adam Bulczak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na terytorium gminy konsultacje z jej mieszkańcami, a zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Obecnie zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała określa uchwała Nr XVII/126/08 Rady Gminy Koczała z dnia 29 kwietnia 2008 r. W porównaniu z obowiązującą uchwałą przedmiotowy projekt uchwały m.in. zawiera znacznie szerszy i bardziej dogodny dla mieszkańców katalog form konsultacji oraz określa tryb składania i rozpatrywania wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji.

Ewentualne koszty prowadzenia konsultacji będą ponoszone w przyszłości i będą pokrywane z budżetu gminy.