

**Ogłoszenie Wójta Gminy Koczała
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Wójt Gminy Koczała ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych w 2018 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu wśród mieszkańców gminy Koczała w zakresie prowadzenia sekcji piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego, poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych do uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych w Koczale oraz pozostałych mieszkańców gminy Koczała poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej.
3. Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, gdzie wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% planowanych kosztów zadania. Minimalny wymagany wkład własny nie może wynieść mniej niż 5 % wartości planowanych kosztów zadania, w tym 2% musi stanowić wkład własny finansowy.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Gmina Koczała przeznaczyła na realizację zadania w 2018 r.:

lp.	rodzaj zadania	wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu wśród mieszkańców gminy Koczała w zakresie prowadzenia sekcji piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	30.000,00 zł
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych do uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych w Koczale oraz pozostałych mieszkańców gminy Koczała poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	24.000,00 zł
3.	Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji	3.500,00 zł
SUMA:		57.500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w projekcie budżetu na 2018 r. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania dla poszczególnych oferentów. W tym przypadku należy dostarczyć korektę kosztorysu, zgodnie z kwotą przyznanej dotacji przez komisję konkursową, w terminie wyznaczonym przez komisję.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalność polityczną lub religijną.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podmioty, z którymi Wójt Gminy Koczała zawarł umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania publicznego, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które złożyły ofertę wspólną, ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w ust. 1.
6. Wójt Gminy Koczała dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Koczała może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Podmiot, który zrealizował zadanie publiczne, obowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 stycznia 2018 r. o godz. 15¹⁵**.
2. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.

z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Koczała www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała, w zakładce ogłoszenia jako załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała lub za pośrednictwem poczty **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.” wraz z nazwą zadania, na które Oferent składa ofertę.**

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koczała.

Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymogów podanych w rozdziale V. Termin i warunki składania ofert w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Koczała.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu,
 - c) do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - w przypadku niemożliwości stwierdzenia na podstawie aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji przedmiotu działania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy należy dodatkowo dołączyć aktualny statut,
 - d) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - e) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli z zakresu spraw majątkowych lub przez ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

W przypadku kiedy oferent przedkłada kserokopie dokumentów, pierwszą stronę dokumentu należy:

- opatrzyć napisem „za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem jednej z osób statutowo upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, oraz
- wpisać liczbę stron (od str.do str.) na pierwszej stronie dokumentu i ręcznie ponumerować poszczególne strony.

4. Na wszystkie pytania należy udzielić odpowiedzi (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
5. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, tj.:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
7. Uzupełnienie braków formalnym, o których mowa w ust. 6, może dotyczyć wyłącznie:
- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem i pod załącznikami do wniosku, w przypadku gdy dokumenty te nie zostały podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną,
 - poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koczała i na stronie internetowej www.koczala.pl w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
 - podpisy członków komisji konkursowej.
10. Ostateczną decyzję co do podziału zaplanowanych kwot podejmuje Wójt Gminy Koczała.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji, której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza Wójt Gminy Koczała poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koczała, zamieszczenie na stronie internetowej www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała (bip.koczala.pl) w zakładce Ogłoszenia niezwłocznie po wyborze ofert.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki Gmina Koczała zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego.

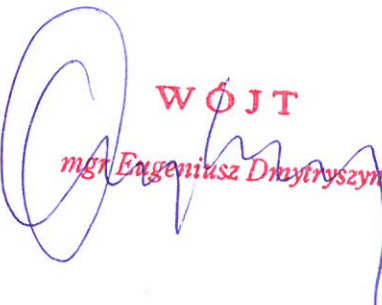
VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert na realizację zadania publicznego nastąpi w terminie do dnia **26 stycznia 2018 r.**

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koczała w roku 2016 i 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Lp.	rodzaj zadania	wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2016 r.	wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2017 r.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu wśród mieszkańców gminy Koczała w zakresie prowadzenia sekcji piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	35 000,00 zł	35 000,00 zł

2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych do uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w Koczale oraz pozostałych mieszkańców gminy Koczała poprzez realizację programów szkolenia, zakup sprzętu sportowego, organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	19 000,00zł	19 000,00zł
3.	Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji	3 500,00 zł	3 500,00 zł
	SUMA:	57 500,00 zł	57 500,00 zł


WÓJT
mgr Eugeniusz Dmytryszyn