

**Ogłoszenie Wójta Gminy Koczała
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

Wójt Gminy Koczała ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych w 2019 roku:

1. Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, gdzie wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% planowanych kosztów zadania. Minimalny wymagany wkład własny nie może wynieść mniej niż 5 % wartości planowanych kosztów zadania, w tym 2% musi stanowić wkład własny finansowy.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Gmina Koczała przeznaczyła na realizację zadania w 2019 r.:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji	3.500,00 zł
SUMA:		3.500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w projekcie budżetu na 2019 r. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania dla poszczególnych oferentów. W tym przypadku należy dostarczyć korektę kosztorysu, zgodnie z kwotą przyznanej dotacji przez komisję konkursową, w terminie wyznaczonym przez komisję.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalność polityczną lub religijną.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podmioty, z którymi Wójt Gminy Koczała zawarł umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania publicznego, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które złożyły ofertę wspólną, ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w ust. 1.
6. Wójt Gminy Koczała dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Koczała może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Podmiot, który zrealizował zadanie publiczne, obowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie.
9. Zmiany w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania są możliwe za zgodą organizatora.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19 kwietnia 2019 r. o godz. 15¹⁵**.
2. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Koczała www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała, w zakładce Ogłoszenia jako załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Organ odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała lub za pośrednictwem poczty **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.” wraz z nazwą zadania, na które Oferent składa ofertę.**
W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koczała.
Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymogów podanych w rozdziale V. Termin i warunki składania ofert w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Koczała.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

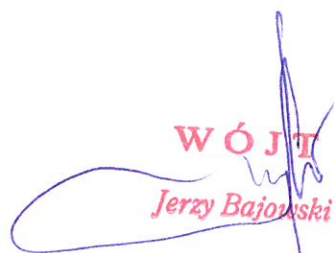
- b) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu,
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli z zakresie spraw majątkowych lub przez ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
4. Na wszystkie pytania należy udzielić odpowiedzi (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
5. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, tj.:
- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
7. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w ust. 6, może dotyczyć wyłącznie:
- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku gdy dokumenty te nie zostały podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koczała i na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:
- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
 - d) podpisy członków komisji konkursowej.
10. Ostateczną decyzję co do podziału zaplanowanych kwot podejmuje Wójt Gminy Koczała.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji, której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza Wójt Gminy Koczała poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koczała, zamieszczenie na stronie internetowej www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej zwłocześnie po wyborze ofert.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki Gmina Koczała zawiera umowy z wyłoniionymi organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert na realizację zadania publicznego nastąpi w terminie do dnia **30 kwietnia 2019 r.**

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koczała w roku 2017 i 2018 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2017 r.	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2018 r.
1.	Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji	3 500,00 zł	3 500,00 zł
	SUMA:	3 500,00 zł	3 500,00 zł


WÓJT
Jerzy Bajowski