

**UCHWAŁA NR VI/39/2019
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koczała;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Koczała;
- 4) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Koczała, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Koczała;
- 6) pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć pełnomocnika Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Koczała;
- 8) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Koczała;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Koczała;
- 10) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Koczała;
- 11) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koczała.

**Rozdział 2.
Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 3. Zgłoszenie projektu uchwały wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia rady o utworzeniu komitetu.

§ 4. 1. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu uchwały zgłoszonego przez komitet.

2. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z niniejszych zasad.

3. Podpisy, o których mowa w § 10 ust. 4, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

4. Rejestracji dokonuje przewodniczący rady.

5. Po dokonaniu rejestracji przewodniczący rady przekazuje wójtowi projekt uchwały wraz z innymi dokumentami, o których mowa w ust. 2, w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy, oceny prawidłowości utworzenia komitetu oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 18 ust. 4.

6. Wójt przekazuje opinię przewodniczącemu rady w terminie 21 dni roboczych od otrzymania projektu uchwały.

§ 5. 1. W przypadku, gdy opinia wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, przewodniczący rady ujemnie projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji i kieruje go wraz z opinią wójta na posiedzenia komisji celem ich omówienia.

2. W przypadku, gdy opinia wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, wójt wskazuje radzie, których z wymagań zgłoszony projekt nie spełnia. Następnie przewodniczący rady zawiadamia niezwłocznie na piśmie pełnomocnika lub jego zastępcę o stwierdzonych przez wójta nieprawidłowościach. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub jednokrotnego zgłoszenia do niej poprawek.

3. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący rady przekazuje wójtowi zgłoszone przez komitet poprawki w celu zaopiniowania, czy stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte.

5. Wójt przekazuje przewodniczącemu rady opinię, o której mowa w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawek.

6. Po otrzymaniu opinii, w której wójt stwierdzi usunięcie nieprawidłowości przez komitet, przewodniczący rady ujemnie projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji i kieruje go wraz ze zgłoszonymi przez komitet poprawkami oraz opiniami wójta na posiedzenia komisji celem ich omówienia. W przypadku, gdy pełnomocnik lub jego zastępca nie wycofają inicjatywy albo nie zgłoszą do niej poprawek, opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad najbliższej sesji rady.

§ 6. 1. Przewodniczący rady zawiadamia pełnomocnika lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z opiniami wójta oraz o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniach komisji, celem omówienia projektu uchwały i zaprezentowania stanowiska komitetu.

2. Nieskorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 1, nie wstrzymuje procedowania inicjatywy przez radę.

§ 7. Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej:

- 1) informację o zawiązaniu się komitetu;
- 2) projekt uchwały będący przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem;
- 3) opinie, o których mowa w § 5.

§ 8. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców gminy pokrywa komitet, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w sposób wskazany w § 15.

§ 9. Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upływu jej kadencji, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet.

2. Nazwa komitetu musi w pierwszej kolejności zawierać wyrazy „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”, a następnie dodatkowe informacje identyfikujące projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, składają pisemne oświadczenia o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Oświadczenie musi być podpisane przez mieszkańca.

5. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 3, pełnomocnik lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego pełnomocnika oraz jego zastępcy;
- 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 4;
- 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 10 ust. 5, o przyjęciu tych funkcji.

§ 12. 1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 11, pełnomocnik lub jego zastępca może wystąpić do rady z wnioskiem o zbadanie, czy komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do rady.

2. Weryfikacji dokonuje niezwłocznie, w imieniu rady, wójt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji przewodniczący rady informuje pełnomocnika lub jego zastępcę.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury uchwałodawczej, tzn. podjęcia lub odrzucenia uchwały przez radę.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 14. 1. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez komitety służy w szczególności przedstawianiu i wyjaśnianiu treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 12 ust. 3.

4. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji mający związek z inicjatywą uchwałodawczą.

5. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

§ 15. 1. Promowanie obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez organy gminy polega w szczególności na publikacji informacji na ten temat w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy i umieszczaniu ich na tablicach ogłoszeń w urzędzie.

2. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w ust. 1, jest bezpłatna.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 16. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy powszechnie obowiązującego prawa zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszym rozdziale, a także nie powinien być sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) pismo przewodnie kierujące projekt uchwały do rady;
- 2) listę z własnoręcznymi podpisami mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały, zgodnie z warunkami określonymi w § 18;
- 3) uzasadnienie, które powinno:
 - a) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;

- b) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
- c) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania;
- d) wskazywać, czy podjęcie uchwały wymaga uprzednio uzyskania opinii, zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji);
- e) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane;
- f) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
- g) zawierać ewentualne wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informacje o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takie zostały przeprowadzone;
- h) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach inicjatywy obywatelskiej.

4. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie przez inny komitet.

5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 4, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy wyrażą na to zgodę.

§ 17. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej urzędu (ePUAP), z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną.

§ 18. 1. Zbieranie wymaganej ustawą liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet.

2. W ramach zbierania podpisów komitet zobowiązany jest przedłożyć do wglądu projekt uchwały każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Kamil Piotr Reszke