

ZARZĄDZENIE NR 15/2019/K

**Wójta Gminy Koczała
z dnia 30 września 2019 r.**

w sprawie „Procedury zarządzania składnikami mienia gminy”

Na podstawie § 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam obowiązek stosowania w Urzędzie Gminy Koczała „Procedury zarządzania składnikami mienia gminy” wypracowanej w ramach projektu pn.: „Urzędy na miarę XXI wieku” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Procedura, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

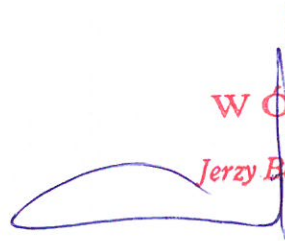
§ 2. Powołuję zespół roboczy odpowiedzialny za realizację procedury wskazanej w § 1 w składzie:

- 1) Ewa Kurpiejewska – kierownik Referatu Rozwoju i Środowiska;
- 2) Renata Minda – inspektor ds. pozyskiwania funduszy i turystyki;
- 3) Łukasz Szycza – podinspektor ds. gospodarowania mieniem gminy, inwestycji i rolnictwa;
- 4) Mariusz Bublewicz – starszy informatyk.

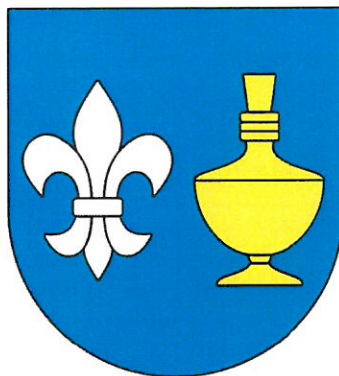
§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Jerzy Bajowski



Załącznik do zarządzenia Nr 15/2019/K
Wójta Gminy Koczała z dnia 30 września 2019 r.



PROCEDURA ZARZĄDZANIA SKŁADNIKAMI MIENIA GMINY

I. SŁOWNIK POJĘĆ

1. Klient – Interesant, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot korzystający z usług Partnera Projektu, tj. Gminy Koczała lub Urzędu Gminy Koczała,
2. Portal Informacji o Nieruchomościach – portal do prezentowania informacji o gminnym zasobie nieruchomości,
3. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Partnera Projektu tj. Gminy Koczała.

II. INTENCJA OPRACOWANIA PROCEDURY

Intencją procedury jest wprowadzenie regulacji dotyczących dostępu do szeroko pojętej informacji o składnikach mienia przewidzianej dla Klienta z zakresu gminnego zasobu nieruchomości, w tym podatków lub opłat lokalnych. W ramach procedury zawarto informacje dotyczące formy konsultowania ze społecznością lokalną planów wykorzystania nieruchomości będących w zarządzie gminy.

Procedura pozwoli udoskonalić obsługę Klientów Urzędu, w tym ustandaryzuje sposób postępowania przy realizacji zadań związanych z udostępnianymi informacjami oraz wdrożeniem standardów publikowania informacji w zakresie składników mienia.

Wdrożenie procedury informowania mieszkańców o składnikach mienia stanowi szansę na zwiększenie akceptacji społecznej w zakresie sposobów gospodarowania mieniem komunalnym, a zwłaszcza nieruchomościami.

Niniejsza procedura ustala formę oraz sposób publikacji informacji, konsultowania planów przeznaczenia nieruchomości, definiuje odpowiedzialność oraz precyzuje zakres zadań objętych procedurą.

Procedura normuje zakres kompetencji, w tym zadania i obowiązki pracowników Gminy w zakresie wykorzystania możliwości udoskonalania dostępu do usług administracyjnych oraz informacji dotyczących składników mienia i związanych z nimi podatków i opłat lokalnych.

III. ZAKRES I PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury jest skonkretyzowanie działań polegających na udostępnianiu Klientom informacji utworzonych w Gminie Koczała dotyczących składników

mienia oraz podatków i opłat lokalnych. Procedura definiuje także możliwości związane z konsultowaniem z Klientami planów zagospodarowania nieruchomości będących w zasobach gminnych. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze obowiązują wszystkich pracowników Urzędu.

Procedura określa sposób tworzenia, modyfikacji oraz formy publikacji informacji publicznej na stronie BIP oraz Portalu Informacji o Nieruchomościach. Zakres stosowania – od momentu wytworzenia informacji, poprzez jej weryfikację oraz udostępnienie w BIP i/lub Portalu Informacji o Nieruchomościach.

IV. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI W BIP W ASPEKcie SKŁADNIKÓW MIENIA

W Biuletynie Informacji Publicznej udostępniamy informacje dotyczące mienia gminnego, tj. własności i innych praw majątkowych należących do Gminy i jej związków oraz mienia innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Do danych publikowanych w BIP należą informacje o nieruchomościach, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będących przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Udostępnianiu w BIP podlegają informacje składające się na informację o stanie mienia komunalnego gminy zgodnie z art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

1. Informacje o gruntach komunalnych,
2. Informacje o zawartych umowach cywilno – prawnych,
3. Informacje o użytkowaniu wieczystym,
4. Informacje o prawie użytkowania,
5. Informacje o trwałym zarządzie,
6. Informacje o użyczeniach, dzierżawach, najmach,
7. Informacje dotyczące dochodów i wydatków z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,



8. Informacje o obiektach komunalnych (budynki mieszkalne, budynki niemieszkalne i inne, obiekty szkolne, obiekty przedszkolne, gminne biblioteki, świetlice, obiekty sportowe i rekreacyjne, obiekty służby zdrowia oraz inne obiekty komunalne).

Udostępniane w BIP będą również:

1. Informacje dotyczące wysokości stawek na podatki:

- od nieruchomości,
- rolny,
- leśny.

2. Informacje dotyczące wysokości opłat lokalnych z zakresu zarządzania nieruchomościami.

Dzięki publikacji powyższych informacji Klienci Gminy zapoznają się ze składnikami mienia komunalnego Gminy.

V. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI W PORTALU INFORMACJI O NIERUCHOMOŚCIACH W ASPEKcie SKŁADNIKÓW MIENIA

Na Portalu Informacji o Nieruchomościach publikowane będą informacje oraz dokumenty związane z nieruchomościami gminnymi. Udostępnieniu podlegać będą informacje dotyczące sprzedaży oraz dzierżawy lokali użytkowych oraz nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod inwestycje. Obrót nieruchomościami gminnymi w formie sprzedaży dotyczy trybu przetargowego.

Informacje udostępniane na Portalu informacji o nieruchomościach oparte są o treści zawarte w:

1. Wykazie nieruchomości przeznaczonych na sprzedaż lub do oddania w dzierżawę,
2. Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości gminnych,

Ponadto Portal informacji o nieruchomościach może służyć jako narzędzie do konsultowania ze społecznością lokalną planów wykorzystania nieruchomości będących w zarządzie gminy. Wspomnianą funkcjonalnością jest moduł ankiet dostępny na Portalu Informacji o Nieruchomościach. W ramach niniejszej procedury opracowany został wzór ankiety, który może służyć w tym celu.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Odpowiedzialność po stronie Gminy w zakresie udostępniania danych spoczywa na:

- a) Administratorze systemów informatycznych,



- b) Pracownikach zajmujących się realizacją spraw z zakresu zarządzania nieruchomościami.

Kontrolę nad prawidłowością wykonywanych zadań w zakresie udostępniania danych poprzez BIP oraz Portal Informacji o Nieruchomościach sprawuje wójt.

A. Odpowiedzialność i kompetencje Administratora systemów informatycznych:

- dbanie o poprawność działania BIP oraz Portalu Informacji o Nieruchomościach;
- wsparcie techniczne pracowników Urzędu w zakresie BIP oraz Portalu Informacji o Nieruchomościach;
- nadawanie niezbędnych uprawnień w zakresie funkcjonowania BIP oraz Portalu Informacji o Nieruchomościach.

B. Odpowiedzialność i kompetencje pracowników zajmujących się bieżącą realizacją spraw:

- bieżąca aktualizacja danych udostępnianych poprzez BIP oraz Portal Informacji o Nieruchomościach.

VII. METODYKA POSTĘPOWANIA

Ankieta konsultacyjna dotycząca zagospodarowania nieruchomości będących w zarządzie Gminy przeprowadzana jest w równych odstępach czasowych tzw. cyklach. Narzędzia tj. ankiety są dostosowane do aktualnych potrzeb Gminy. Narzędzia mogą być dostosowywane do zmieniających się przepisów prawa oraz indywidualnych oczekiwań Klienta bądź Urzędu.

Zespół wykonawczy odpowiedzialny za realizację zadania każdorazowo po zakończeniu badania dokonuje zbiorczego opracowania raportu zawierającego wyniki z uruchomionych ankiet w zakresie zagospodarowania nieruchomości gminnych. Dokument taki zostanie przygotowany z określonego czasowo cyklu uzupełnionych ankiet. Czas na jego realizacji zostanie określony w ramach czasowych, zgodnych z bieżącym zapotrzebowaniem Urzędu. Wyniki raportu zostaną wykorzystane do podjęcia działań naprawczych. Końcowy raport zostaje przekazany kierownictwu Partnera Projektu.

Raport z badania zostanie przekazany do publicznej wiadomości. Kierownictwo Partnera Projektu może podjąć decyzję co do konieczności podjęcia odpowiednich działań naprawczych lub zapobiegawczych w związku z uwagami zgłaszanymi przez Klientów.

Konsultacje krok po kroku:

- a) Opracowanie ankiety,
- b) Uruchomienie ankiety na Portalu Inwestora,



- c) Przeprowadzenie analizy ankiet,
- d) Przygotowanie raportu z pomiarów w danym cyklu,
- e) Prezentacja raportu Kierownictwu Partnera Projektu,
- f) Zaproponowanie możliwych działań korygujących i naprawczych,
- g) Przekazanie, udostępnienie raportu do wiadomości publicznej,
- h) Podjęcie działań naprawczych, korygujących, udoskonalających, usprawniających określonych na podstawie wyników raportu,
- i) Ocena podjętych działań naprawczych, korygujących, udoskonalających, usprawniających.

VIII.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do Procedury – Ankieta konsultacyjna dotycząca zagospodarowania nieruchomości będących w zarządzie Gminy.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROCEDURY – ANKIETA KONSULTACYJNA DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE GMINY.

ANKIETA KONSULTACYJNA DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE GMINY

Kliencie Urzędu Gminy Koczała,

Celem konsultacji przeprowadzonej wśród Klientów Urzędu Gminy Koczała jest poznanie opinii Klientów Urzędu w zakresie zagospodarowania nieruchomości gminnych. Jedną z dodatkowych funkcji przeprowadzenia pomiaru jest poprawa obsługi Klientów Urzędu Gminy Koczała. Poniższa ankieta jest anonimowa.

1. W jaki sposób dowiedział(a) się Pan/Pani o prowadzonych konsultacjach w zakresie zagospodarowania nieruchomościami gminy. (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

☐ Strona WWW urzędu ☐ Od innej osoby ☐ Wyszukiwarka internetowa

2. Czy posiada Pan/Pani nieruchomości na terenie Gminy? (zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak ☐ Nie

3. Czy chciałby Pan/Pani posiadać nieruchomości na terenie Gminy? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak ☐ Nie

4. Kim Pan/Pani jest? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Osobą fizyczną ☐ Przedsiębiorcą

5. Czy jest Pan/Pani mieszkańcem Gminy Koczała? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak ☐ Nie



6. Czy jest Panu/Pani znany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak

☐ Nie

7. Czy nieruchomości którymi jest Pan/Pani zainteresowany/a są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak

☐ Nie

8. Czy odpowiada Panu/Pani sposób zarządzania zasobem nieruchomości gminnych? (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Tak

☐ Nie

9. Czy jest Pan/Pani zainteresowany?: (Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź).

☐ Zakupem nieruchomości

☐ Wynajmem nieruchomości

☐ Dzierżawą nieruchomości

☐ Sprzedażą nieruchomości

☐ Żadna z powyższych

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!