

**UCHWAŁA NR XIV/105/2020
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 6 lutego 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Koczała oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z 2019 r. poz. 730 i 1818) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Koczała, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Wójt Gminy Koczała pisemnie występuje do podmiotów, wymienionych w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia wójta zgłaszają mu swoich przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają ich pisemne zgody na udział w pracach Zespołu.

§ 3. Wójt powołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia na czas nieokreślony.

§ 4. 1. Wójt w drodze zarządzenia odwołuje członków Zespołu:

- 1) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Zespołu,
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) w wyniku rezygnacji z pracy w Zespole złożonej przez członka Zespołu.

2. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się niezwłocznie, w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członków Zespołu.

§ 5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje wójt wyznaczając jego termin nie późniejszy niż miesiąc od powołania Zespołu oraz wskazując osobę, która będzie kierować posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 6. 1. Wybór przewodniczącego Zespołu dokonywany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków Zespołu są wybierani w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

3. Przewodniczący Zespołu, zastępca przewodniczącego i sekretarz wybierani są na okres 4 lat.

4. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie poinformowany Wójt Gminy Koczała.

§ 7. 1. Zespół odwołuje z funkcji przewodniczącego Zespołu, zastępcę przewodniczącego lub sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/3 składu Zespołu.

2. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza Zespół na najbliższym posiedzeniu przyjmuje rezygnację.

3. Odwołanie lub przyjęcie rezygnacji przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza, zgodnie z zapisami § 6.

4. Wybór nowego przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza odbywa się na tym samym posiedzeniu co odwołanie lub przyjęcie rezygnacji z funkcji przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 9. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje się z inicjatywy przewodniczącego Zespołu albo zastępcy przewodniczącego.

2. O miejscu i terminie posiedzenia Zespołu zawiadamia przewodniczący Zespołu albo zastępca przewodniczącego nie później niż trzy dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia. Informację o terminie spotkania przekazuje się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

3. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony przez sekretarza protokół zawierający: listę obecności, opis przebiegu spotkania (tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne) oraz podjęte ustalenia.

5. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład.

§ 10. 1. Zespół tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Członkowie Zespołu upoważniają pisemnie przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.

3. Przewodniczący każdorazowo dokonuje oceny problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie i powołuje członków do grupy roboczej oraz koordynatora grupy.

4. Koordynator kieruje pracami grupy i przekazuje informacje z jej pracy przewodniczącemu.

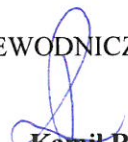
5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb.

§ 11. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koczale.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Kamil Reszke