

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
WÓJTA GMINY KOCZAŁA
z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych
w Gminie Koczała na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151 oraz z 2008 r. poz. 669)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Koczała na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający:

- dokumenty odniesienia;
- zasady działalności kontrolnej;
- wykaz planowanych kontroli;
- wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 2. Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Koczała określa zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz terminy przeprowadzenia kontroli.

§ 3. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wykonawczych wydawanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

§ 4. Wójt Gminy Koczała powołuje zespół kontrolny w minimum dwuosobowym składzie, w tym: przewodniczący oraz członek lub członkowie.

§ 5. Co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli należy powiadomić kontrolowanego o kontroli.

§ 6. Zespół kontrolny przeprowadza kontrole na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Koczała wraz z dokumentem tożsamości.

§ 7. Zespół kontrolny po przeprowadzeniu kontroli sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Koczała w terminie 21 dni po jej zakończeniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10. Zarządzenie traci moc po zrealizowaniu Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Koczała na 2020 rok.

W Ó J T

Jerzy Bajowski

Załącznik do zarządzenia Nr 11/2020
Wójta Gminy Koczała
z dnia 24 lutego 2020 r.

URZĄD GMINY KOCZAŁA

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY KOCZAŁA
24.02.2020 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE KOCZAŁA NA 2020 ROK

Uzgodniono

Sprawa nr BZK-VIII.431.1.2020.CM
z dnia: 14 lutego 2020 r. Gdańsk.

WYKONAŁ:

Władysław Sominka

Koczała

2020 ROK

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541),
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz.U.z2008r., Nr 105, poz. 669),
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2020 roku.
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Koczała Nr 11/2020 z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Koczała na 2020 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

- 1) Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Gminy Koczała jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy Koczała nałożył zadania obronne.
- 2) Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w latach 2019-2020. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - b) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - d) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych;
 - e) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - f) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - g) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - h) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;

- i) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - j) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
- 3) Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.
 - 4) Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostkę organizacyjną.
 - 5) Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające istotny wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska lub nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych, zwłaszcza ujawnione w wyniku innej kontroli.
 - 6) W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 - 7) O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt Gminy Koczała powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 - 8) Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 - 9) Wójt Gminy Koczała zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
 - 10) Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Koczała w 2020 r.
 - 11) Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.

- 12) Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
- 13) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
- 14) Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
- a) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - d) zakres kontroli;
 - e) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - f) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - g) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - h) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
- 15) Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Koczała, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła Dyrektorowi Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale.
- 16) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta Gminy Koczała.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawidłowość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale	październik 2020 r.	1. Ewa Kurpiejewska – kierownik Referatu Rozwoju i Środowiska – przewodniczący, 2. Władysław Sominka – inspektor ds. gospodarczych zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych – członek.	

Wykonał: Władysław Sominka, tel. 59 857 40 71, e-mail: w.sominka@koczala.pl

Koczała, 3 stycznia 2020 r.

Koczała, 2020 roku

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE NR...

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

upoważniam

Pana/Panią
do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

Temat kontroli:

- Prawidłowość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.

Zespół Kształcenia i Wychowania
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do..... 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)