

ZARZĄDZENIE NR 53/2020
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 3 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie realizacji niektórych zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Nr XII/83/2019 Rady Gminy Koczała z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” oraz uchwały Nr XIII/93/2019 Rady Gminy Koczała z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koczała na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2020 roku realizacji w ramach Priorytetu 2 „Nauka, edukacja i wychowanie” zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”**. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłasza się nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, spośród organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Koczała. Treść ogłoszenia o naborze członków komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała (bip.koczala.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koczała,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koczała www.koczala.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Jerzy Bajowski

**Ogłoszenie Wójta Gminy Koczała
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Wójt Gminy Koczała ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego w 2020 roku:

1. Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, gdzie wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% planowanych kosztów zadania. Minimalny wymagany wkład własny nie może wynieść mniej niż 5 % wartości planowanych kosztów zadania, w tym 2% musi stanowić wkład własny finansowy.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Gmina Koczała przeznaczyła na realizację zadania w 2020 roku:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.	3 500,00 zł
SUMA:		3 500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w projekcie budżetu na 2020 r. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania dla poszczególnych oferentów. W tym przypadku należy dostarczyć korektę kosztorysu, zgodnie z kwotą przyznanej dotacji przez komisję konkursową, w terminie wyznaczonym przez komisję.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- d) działalność polityczną lub religijną.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Podmioty, z którymi Wójt Gminy Koczała zawarł umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
4. Organizacje pozarządowe i podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania publicznego, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które złożyły ofertę wspólną, ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w pkt 1.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej **niż 10 %**.
7. Wójt Gminy Koczała dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
8. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Koczała może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Podmiot, który zrealizował zadanie publiczne, obowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27 lipca 2020 r. o godz. 15⁰⁰**.
2. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Koczała www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koczała, w zakładce Ogłoszenia jako załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Organ odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała lub za pośrednictwem poczty **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. – Nauka, edukacja i wychowanie”, na które Oferent składa ofertę.**
W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koczała.
Nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymogów podanych w rozdziale V. Termin i warunki składania ofert w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Koczała.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalnej.
4. Ocena formalna jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta złożona na odpowiednim formularzu,
 - c) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - d) oferta wypełniona kompletnie a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji,
 - e) oferta podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli z zakresie spraw majątkowych lub przez ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt 5, może dotyczyć wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy dokumenty te nie zostały podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.
7. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym tj.:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych, podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koczała i na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia wykazu. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
 - d) podpisy członków komisji konkursowej.
10. Ostateczną decyzję co do podziału zaplanowanych kwot podejmuje Wójt Gminy Koczała.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji, której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza Wójt Gminy Koczała poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy

Koczała, zamieszczenie na stronie internetowej www.koczala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej zwłocznie po wyborze ofert.

12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki Gmina Koczała zawiera umowy z wyłoniionymi organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert na realizację zadania publicznego nastąpi w terminie do dnia **3 sierpnia 2020 r.**

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Koczała w latach 2018 i 2019 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Lp.	rodzaj zadania	wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2018 r.	wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania zrealizowane w 2019 r.
1.	Nauka, edukacja i wychowanie poprzez wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z Gminy Koczała w dostępie do edukacji	3 500,00 zł	3 500,00 zł
	SUMA:	3 500,00 zł	3 500,00 zł

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na członków Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej ustawą, i § 17 ust. 1 rocznego programu współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok przyjętego uchwałą Nr XII/83/2019 Rady Gminy Koczała z dnia 28 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Koczała

zwraca się do działających na terenie Gminy Koczała organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy, niebiorących udziału w ogłoszonym w dniu 3 lipca 2020 r. otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”** do zgłoszenia swojego przedstawiciela do Komisji konkursowej w w/w konkursie.

Zgłoszenia przyjmowane będą w terminie do dnia **20 lipca 2020 r.** w Urzędzie Gminy Koczała pokój nr 11 (sekretariat) w godzinach pracy urzędu na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695) dotyczące wyłączenia pracownika. Zadaniem Komisji konkursowej będzie ocena ofert złożonych w konkursie, o którym mowa powyżej.

Komisję powołuje Wójt Gminy Koczała.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata na członka Komisji konkursowej powoływanej do oceny ofert na realizację zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”**

I. Część dla organizacji/podmiotu.

Dane organizacji/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej/-ego kandydata.

Nazwa organizacji/ podmiot:.....

Nr KRS lub innego odpowiedniego dla organizacji/podmiotu rejestru:.....

Zgłaszamy następującego kandydata do Komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”**.

Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji konkursowej:

Telefon kontaktowy/ e-mail:.....

Jednocześnie oświadczamy, że nie będziemy składać oferty w konkursie na realizację w/w zadania publicznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby powołania Komisji konkursowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

II. Część dla kandydata.

Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”**.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby powołania Komisji konkursowej i oceny ofert na realizację zadania publicznego **„Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielenie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji”**.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata na członka Komisji)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Koczała, adres: ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl. we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu powołania Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane tj. do ogłoszenia wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) prawo do dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych bez wpływu na przetwarzanie danych osobowych przed cofnięciem zgody na ich przetwarzanie;
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) prawo do przenoszenia danych;
 - b) prawo sprzeciwu.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej.