

ZARZĄDZENIE NR 9/2021
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151 oraz z 2008 r. poz. 669) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koczała na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający w szczególności:

- 1) dokumenty odniesienia;
- 2) zasady działalności kontrolnej;
- 3) wykaz planowanych kontroli.

§ 2. Plan, o którym mowa w § 1, określa zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz terminy przeprowadzenia kontroli.

§ 3. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

§ 4. Wójt Gminy Koczała powołuje zespół kontrolny w minimum dwuosobowym składzie, w tym przewodniczący oraz członek lub członkowie.

§ 5. Co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli należy powiadomić kontrolowanego o kontroli.

§ 6. Zespół kontrolny przeprowadza kontrole na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Koczała wraz z dokumentem tożsamości.

§ 7. Zespół kontrolny po przeprowadzeniu kontroli sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Koczała w terminie 21 dni po jej zakończeniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10. Zarządzenie traci moc po zrealizowaniu „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koczała na 2021 rok”.

WÓJT

Jerzy Bajowski

URZĄD GMINY KOCZAŁA

Załącznik do zarządzenia Nr 9/2021

Wójta Gminy Koczała

z dnia 29 stycznia 2021 r.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Koczała

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski
Dariusz Drelich

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY KOCZAŁA NA 2021 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

.....
Władysław Sominka
Inspektor ds. gospodarczych, zarządzania
kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

KOCZAŁA 2021

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1464).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. z 2008 Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku.
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Koczała Nr 9/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koczała na 2021 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Koczała jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w latach 2018 - 2020. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;

- 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Koczale.
 4. Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostkę organizacyjną.
 5. Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające istotny wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska lub nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych, zwłaszcza ujawnione w wyniku innej kontroli.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt powiadamia Dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

9. Wójt zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z Planem przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koczała na 2021 r.
11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz Dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej;
17. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawdliwość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Koczale	październik 2021	1. Ewa Kurpiejewska – kierownik Referatu Rozwoju i Środowiska – przewodniczący, 2. Władysław Sominka – inspektor ds. gospodarczych zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych – członek.	

Wykonał: Sominka Władysław, tel. 59 857 40 71, e-mail: w.sominka@koczala.pl

Koczala, 29 stycznia 2021 r.