

ZARZĄDZENIE NR 12/2021/K
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**w sprawie „Procedury przeglądu i usuwania danych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem
środkami z ZFŚS”**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 i 2400) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Procedurę przeglądu i usuwania danych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jerzy Bajowski

**PROCEDURA
PRZEGLĄDU I USUWANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W ZWIĄZKU
Z GOSPODAROWANIEM ŚRODKAMI Z ZFŚS**

§ 1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 2400).

§ 2. Ilekroć mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć – Urząd Gminy Koczała,
- 2) funduszu, ZFŚS – należy przez to rozumieć – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 3) zespole – należy przez to rozumieć - zespół do reprezentowania załogi przy ustalaniu zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Koczała,
- 4) procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS.

§ 3. Dane osobowe udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

§ 4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przegląd ten może być dokonywany przez zespół lub przez pracownika ds. kadr. Przegląd dokonywany jest do końca kwietnia każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej.

§ 5. Okres przechowywania poszczególnych danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 6. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych (dokumenty) powinny zostać zniszczone w niszczarce.

§ 7. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.