

Projekt

z dnia 12 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 2021 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1243 i 1535) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCZAŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK**

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami działającymi na obszarze Gminy Koczała, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych i zaspokajaniu ich w sposób skuteczny i efektywny.

§ 2. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) poprawa jakości i efektywności usług publicznych;
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego.

§ 3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno–obywatelskiego;
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 1.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację własnych zadań publicznych lub wspiera ich realizację przez organizacje, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że gmina i organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań, a wynikające z różnic poglądów spory rozstrzygane są w drodze dyskusji prowadzącej do kompromisu;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że gmina i organizacje wspólnie określają potrzeby i problemy mieszkańców gminy oraz wspólnie wypracowują sposoby ich rozwiązywania i realizują określone zadania;
- 4) efektywności, która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że organizacje są traktowane w sposób równy, mają jednakowy dostęp do informacji, procedury i działania stron są przejrzyste, a decyzje obiektywne. Strony wzajemnie udostępniają sobie informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Koczała, w którym zawarte są m.in. informacje dotyczące współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Biorąc pod uwagę wcześniejszą współpracę można stwierdzić, iż na terenie Gminy Koczała najbardziej popularne są zadania z zakresu sportu i rekreacji oraz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Nie oznacza to, że jest to katalog zamknięty. W 2022 roku istnieje możliwość rozszerzenia dotychczasowego katalogu zadań priorytetowych, aby dać możliwość zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego w kreowanie gminnej polityki społecznej.

2. Każda organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mają możliwość wystąpić z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych z własnej inicjatywy, niezależnie od przeprowadzonych konkursów i zadań tam ujętych.

Rozdział 3.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Koczała z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i programów współpracy;
- 3) konsultowania z gminną radą, w przypadku jej utworzenia, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) udzielania informacji o istnieniu różnych źródeł finansowania działań organizacji;
- 5) doradztwa, organizacji lub współorganizacji szkoleń i pomocy merytorycznej w przygotowywaniu projektów i pisanii wniosków;

- 6) inicjowania lub organizowania szkoleń dotyczących funkcjonowania organizacji i podnoszących jakość ich pracy;
- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) udziału przedstawicieli urzędu gminy w pracach zespołów roboczych, posiedzeniach zarządu, itp. oraz bieżącej współpracy i udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) udzielania rekomendacji;
- 10) udzielania pożyczek i poręczeń dla organizacji;
- 11) nieodpłatnego udostępniania sprzętu biurowego i użyczenia lokali komunalnych do realizacji celów statutowych organizacji;
- 12) wspierania akcji przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 13) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej urzędu gminy;
- 14) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Priorytetowe zadania publiczne będące przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w 2022 roku są następujące:

Priorytet 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez tworzenie warunków umożliwiających uprawianie różnych dyscyplin sportowych oraz podejmowanie różnych form rekreacji przez mieszkańców.

Priorytet 2

Nauka, edukacja i wychowanie

- 2) Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielanie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.

Priorytet 3:

Zwiększenie świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw mieszkańców sprzyjających ochronie środowiska naturalnego

- 3) Realizacja przedsięwzięć mających na celu podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej oraz propagowanie konkretnych zachowań korzystnych dla środowiska w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony powietrza.

Priorytet 4

Wspieranie idei tworzenia organizacji pozarządowych i działalności na ich rzecz

- 4) Wspieranie idei tworzenia organizacji pozarządowych wśród lokalnej społeczności i działalności na rzecz już istniejących organizacji poprzez m.in.: poradnictwo, szkolenia i warsztaty.

2. Na wniosek organizacji o realizację zadania publicznego wójt, uwzględniając celowość realizacji tego zadania, może rozszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2022 roku.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą i obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego określającym wzór oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania;
- 2) zlecanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
- 3) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami w zakresie wymienionym w rozdziale 4 § 6 programu.

2. Odnośnie realizacji programu do zadań pracownika merytorycznego urzędu gminy należeć będzie:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym;
- 2) przygotowywanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z innymi merytorycznymi pracownikami urzędu gminy;
- 3) obsługa komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) sporządzanie informacji o wynikach konkursów oraz zamieszczanie lub przekazywanie do zamieszczenia tych informacji i ofert na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji programu i przedstawianie ich wójtowi;
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7.

Zasady szczegółowego konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 10. Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy zasady szczegółowego konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Nr IV/19/11 Rady Gminy Koczała z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 812).

Rozdział 8.

Zasady udostępniania lokali i budynków komunalnych

§ 11. 1. Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i § 8 ust. 3 pkt. 3 uchwały Nr XXX/212/09 Rady Gminy Koczała z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Koczała zawarcie umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność gminy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze bezprzetargowej w przypadku najmu lub dzierżawy na rzecz osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego. Organizacje pożytku publicznego mają również możliwość bezprzetargowego zawarcia umowy na użytkowanie nieruchomości.

2. W sprawach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w ust. 1 organem reprezentującym gminę jest wójt.

Rozdział 9.

Zasady udzielania organizacjom pozarządowym pożyczek i poręczeń przez gminę

§ 12. 1. Gmina może udzielić pożyczki lub poręczenia dla organizacji realizujących projekty na rzecz rozwoju gminy i społeczności lokalnej, na które otrzymały dofinansowanie ze źródeł publicznych innych niż budżet gminy lub źródeł niepublicznych, na sfinansowanie wkładu własnego lub na wyprzedzające finansowanie przyznanego dofinansowania. Środki uzyskane z pożyczki nie mogą być przeznaczone na działalność bieżącą organizacji.

2. Udzielenie pożyczki lub poręczenia następuje na podstawie uchwały rady gminy upoważniającej wójta do udzielenia pożyczki lub poręczenia dla organizacji i do kwoty określonej w uchwale rady.

3. Szczegółowe warunki udzielania pożyczek określa zarządzenie wójta.

4. Pożyczki i poręczenia udzielane są na wniosek organizacji. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać, w szczególności kwotę pożyczki, cel, na który zostanie przeznaczona, oraz termin spłaty.

Rozdział 10.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 13. 1. Na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie gminy wójt tworzy Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy, na zasadach określonych ustawą.

2. Do zadań gminnej rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2022 roku określi uchwała Rady Gminy Koczała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koczała na rok 2022. Planuje się, że kwota ta wyniesie **66 500,00 zł.**

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Ocena współpracy gminy z organizacjami odbywa się na podstawie informacji udostępnionych przez gminę i organizacje. Podczas oceny współpracy będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji działających i mających siedzibę na terenie gminy;
- 2) liczba organizacji podejmujących działania na rzecz lokalnego środowiska w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 4) liczba umów zawartych z organizacjami;
- 5) liczba zadań publicznych, które zlecono lub powierzono organizacjom;
- 6) kwoty udzielonych dotacji z budżetu gminy.

2. Do 31 maja każdego roku wójt przedstawia radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni. Bez zbędnej zwłoki sprawozdanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 16. *(Rozdział zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.)*

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert wójt powołuje komisję konkursową w składzie od 3 do 6 osób, w tym:

- 1) od 2 do 3 osób - pracownicy urzędu gminy,
- 2) od 1 do 3 osób - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Do zadań komisji konkursowej należy ocena i zaopiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia wójtowi.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi dokumentami;
- 3) oferta powinna być wypełniona kompletnie. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji.

5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

6. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 5, może dotyczyć wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) poprawienia oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych, podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej urzędu gminy i na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

8. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

9. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji, której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu, zamieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po wyborze ofert.

13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki gmina zawiera z wyłonionymi organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

14. Gminie przysługuje prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez trzy kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, na które organizacja otrzymała dotację, może skutkować nieprzyznaniem dotacji na rok następny.

Rozdział 15.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych określa rozporządzenie ministra do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Uchwalony program podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na tablicy informacyjnej urzędu, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.