

**ZARZĄDZENIE NR 37/2021/K
WÓJTA GMINY KOCZAŁA**

z dnia 12 listopada 2021 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam pracownika Marzannę Wysocką na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Koczała.

§ 2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1) nadzór w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania i prowadzenia akt spraw;
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywanych czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu spraw w urzędzie;
- 3) informowanie sekretarza gminy o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwiania spraw w urzędzie;
- 4) podejmowanie innych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i przebiegu załatwianych spraw w urzędzie.

§ 3. W przypadku nieobecności Marzanny Wysockiej obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje osoba pełniąca jej zastępstwo.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jerzy Bajowski