

ZARZĄDZENIE NR 40/K/2021
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 22 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) w związku z zarządzeniem Nr 44/2005 Wójta Gminy Koczała z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zarządzeniem Nr 39/2021/K Wójta Gminy Koczała z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury wyposażenia i środków trwałych w obiektach: urzędu gminy, remizach OSP, salach wiejskich, budynku socjalnym nad jeziorem Dymno oraz obiektach sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Koczała.

Rodzaj inwentaryzacji – okresowa.

Termin rozpoczęcia czynności inwentaryzacyjnych 1 grudnia 2021 r. a zakończenia 31 grudnia 2021 r., zgodnie z harmonogramem i terminarzem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuję trzy zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu:

- 1) wyposażenia i środków trwałych w urzędzie gminy, szatni sportowej, budynku socjalnym nad j. Dymno oraz magazynie OC,
- 2) wyposażenia i środków trwałych w salach wiejskich oraz pozostałych środków trwałych będących mieniem gminy,
- 3) wyposażenia i środków trwałych w remizach OSP (w tym paliwo w pojazdach strażackich), paliwo i opał w urzędzie gminy, druki ścisłego zarachowania i inne walory znajdujące się w kasie urzędu gminy oraz środki trwałe w budowie.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej spośród członków stałej Komisji Inwentaryzacyjnej ustala każdorazowo zespoły spisowe.

§ 2. Zgodnie z instrukcją zasad przeprowadzania inwentaryzacji uzgodnienie sald odbywa się w formie pisemnej i wykonywane jest przez podinspektora ds. księgowości budżetowej.

§ 3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnika Gminy do przeprowadzenia instruktażu członków zespołów spisowych i osób odpowiedzialnych za powierzone mienie o szczegółowych zasadach i sposobie wykonywania czynności inwentaryzacyjnych.

§ 4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- 1) przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych oraz niskocennych składników majątku oraz opracowania odpowiedniej dokumentacji księgowej (LT- likwidacja środka trwałego, LN- likwidacja niskocennego składnika majątku długotrwałego użytkowania) do dnia spisu,
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej do dnia spisu.

§ 5. Zawieszam nieobecności (np. z tytułu urlopu) pracowników odpowiedzialnych za mienie gminy oraz członków Komisji Inwentaryzacyjnej powołanych do zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w harmonogramie.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie do Wójta Gminy sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

2. Dokumenty różnic inwentaryzacyjnych spisów są dostarczane Skarbnikowi Gminy w terminie ustalonym w harmonogramie.

3. Wyniki inwentaryzacji, rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy zostają ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jerzy Bajowski

Załącznik do zarządzenia Nr 40/K/2021
Wójta Gminy Koczała
z dnia 22 listopada 2021 r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2021

Lp.	Rejon spisu, składniki majątkowe	Terminy przeprowadzenia spisu							Uwagi
		Spisu od dnia do dnia	Przekazania arkuszy spisowych komisji	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Rozpatrzenie różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną	Opinia Skarbnika	Zatwierdzenie przez Wójta	
1.	Urząd Gminy Koczała	01.12.2021 – 03.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
2.	Remiza w Koczale	14.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
3.	Sala wiejska w Bielsku	06.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
4.	Sala wiejska w Załężu	06.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
5.	Remiza w Starznie	15.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
6.	Remiza w Pietrzykowie	15.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
7.	Szatnia sportowa, budynek socjalny nad j. Dymno	09.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	

8.	Sala wiejska w Starznie	08.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
9.	Sala wiejska w Łękinii	08.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
10.	Sala wiejska w Pietrzykowie	10.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
11.	Sala wiejska w Wilkowie	10.12.2021	30.11.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
12.	Magazyn OC	31.12.2021	30.12.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
13.	Pozostałe mienie, tj. budynki mieszkalne, lokale socjalne, przystanki, ogrodzenia itp.	31.12.2021	30.12.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
14.	Paliwo w pojazdach pożarniczych oraz paliwo i opał UG	31.12.2021	30.12.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
15.	Druki ścisłego zarachowania oraz walory znajdujące się w kasie	31.12.2021	30.12.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	
16.	Środki trwałe w budowie	31.12.2021	30.12.2021	7 dni po zakończeniu spisu	7 dni po ustaleniu różnic	7 dni po złożeniu wyjaśnień	7 dni po rozp. różnic przez Komisję	do 28 lutego 2022 r.	