

ZARZĄDZENIE NR 66/2022
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 5 października 2022 r.

**w sprawie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych
i nadzorowanych na 2022 rok**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372 z późn. zm.), § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli problemowych na 2022 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodnicząca zespołu – stanowisko ds. ewidencji ludności, kultury i zdrowia- Anna Majewska;
2. członek zespołu – inspektor ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych – Władysław Sominka.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Wójta wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

Załącznik do zarządzenia Nr 66/2022

Wójta Gminy Koczała

z dnia 5 października 2022 r.

URZĄD GMINY KOCZAŁA

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Koczała

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich

PLAN

PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH

WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

W GMINIE KOCZAŁA NA 2022 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Władysław Sominka

Inspektor ds. gospodarczych, zarządzania
kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

KOCZAŁA, 2022

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1464).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U z 2008 Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2022 roku.
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Koczała nr 66 z dnia 5 października 2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koczała, którym powierzono zadania obronne.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Gminy Koczała jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w roku 2021. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników;

- 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.
 4. Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostkę organizacyjną.
 5. Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające istotny wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska lub nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych, zwłaszcza ujawnione w wyniku innej kontroli.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt powiadamia Dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Wójt zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.

10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała w 2022 r.
11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
12. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz Dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła Dyrektorowi Zespołu Kształcenia i Wychowania;

17. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	5
1.	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawdliwość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale	Listopad 2022	1. Anna Majewska - stanowisko ds. ewidencji ludności, kultury i zdrowia - przewodnicząca, 2. Władysław Sominka - inspektor ds. gospodarczych zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych -członek.	

Wykonał: Sominka Władysław, tel. 59 857 40 71, e-mail: w.sominka@koczala.pl

Koczała, 5 października 2022 r.