

ZARZĄDZENIE NR 49/2023
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 8 września 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących zmiany Statutów sołectw Gminy Koczała**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr XVIII/116/2016 Rady Gminy Koczała z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. U. z 2016 r. poz. 3378) zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniach od 18 września do 8 października 2023 r. zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutów sołectw Gminy Koczała. Nowe statuty sołectw zawarte są w treści projektu uchwały, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców Gminy Koczała na temat proponowanych zmian statutów sołectw: Bielsko, Koczała, Łękinia, Pietrzykowo, Starzno, Trzyniec, Załęże.

2. Konsultacje obejmują obszar poszczególnych sołectw.

3. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- a) udostępnienia projektów statutów sołectw w wersji papierowej do publicznego wglądu u sołtysów;
- b) udostępnienia projektów statutów sołectw w wersji papierowej do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy Koczała;
- c) pisemnej poprzez zgłaszanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała lub drogą elektroniczną na adres e-mail: koczała@koczala.pl z dopiskiem „Konsultacje – zmiana Statutów sołectw”;
- d) publikacji informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Gminy Koczała na najbliższym posiedzeniu Rady, przypadającym po zakończeniu konsultacji oraz zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koczała.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

Projekt
z dnia 6 września 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Koczała

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz.40, 572 i 1463) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw:

1. Statut Sołectwa Bielsko - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Statut Sołectwa Koczała - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Statut Sołectwa Łękinia - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
4. Statut Sołectwa Pietrzykowo - załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
5. Statut Sołectwa Starzno - załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
6. Statut Sołectwa Trzyniec - załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
7. Statut Sołectwa Załęże - załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

Mapa określająca granice Sołectw Gminy Koczała - stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/50/2003 Rady Gminy w Koczale z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie określenia Statutu Sołectw Gminy Koczała.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BIELSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Bielsko, Bryle, Niedźwiady, Potoki, Świerkówko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Bielsko.

§ 2. Sołectwo Bielsko jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

- a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 3 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA KOCZAŁA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Dymin, Koczała, Płocicz, Podlesie, Strużka, Żukowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Koczała.

§ 2. Sołectwo Koczała jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;

4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie tajnego głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania,

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują

wszyscy członkowie komisji,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata.

a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa Wójt zarządza nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apelii i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 7 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA ŁĘKINIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Dźwierzno, Łękinia stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Łękinia.

§ 2. Sołectwo Łękinia jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;

4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie tajnego głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania,

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują

wszyscy członkowie komisji,

6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apelii i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 4 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Adamki, Ciemino, Pietrzykowo, Pietrzykówko, Zagaje stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Pietrzykowo.

§ 2. Sołectwo Pietrzykowo jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała..

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

- a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apeli i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 4 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA STARZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Ostrówek, Starzno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Starzno.

§ 2. Sołectwo Starzno jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

- a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apelii i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 3 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA TRZYNIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Niesiłowo, Stara Brda, Stara Brda Pilska, Trzyniec, Wilkowo, Zapadłe stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Trzyniec.

§ 2. Sołectwo Trzyniec jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

- a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apelii i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 3 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

STATUT SOŁECTWA ZAŁĘŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców miejscowości: Działek, Kałka, Załęże stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Załęże.

§ 2. Sołectwo Załęże jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Koczała.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koczała;
- 3) przepisami niniejszego Statutu.

§ 5. Statut Sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w trybie określonym w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza się nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa oraz w Urzędzie Gminy najpóźniej w 5 dni przed dniem wyborów.

§ 8. Wyborom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Przebieg wyborów obejmuje:

- 1) otwarcie wyborów,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na funkcję sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania tajnego;

5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród osób uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz osoby spokrewnione z kandydatami.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 10. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwisku kandydata:

- a) w przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- b) w przypadku jednego kandydata: głosując za wyborem kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej słowem TAK. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak X w kratce oznaczonej NIE. Postawienie znaku X w obu kratkach albo nie postawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 13. 1. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

2. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 14. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu, Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 15. 1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy.

2. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy, Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.

3. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż trzech członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 17. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt, Rada Gminy lub 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.

2. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale w zakresie wyboru Sołtysa z tym, że uprawnieni głosujący odpowiadają na pytanie: Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?, wybierając jedną z opcji: TAK lub NIE.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany Sołtys może przedstawić swoje stanowisko.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa zarządza Wójt nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 18. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 19. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 20. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

- 3) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę Sołectwu do korzystania;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 8) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, w terminie 7 dni od złożenia wniosku,
- 3) na wniosek Wójta.

2. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej 5 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 23. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu, radni oraz zaproszeni goście.

§ 24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku nieobecności lub niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wskazana przez Sołtysa.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) podpisywania uchwał, opinii, apeli, stanowisk podjętych na Zebraniu Wiejskim,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 25. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie, jeżeli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

7. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy, a ich kopie u Sołtysa.

§ 27. Uchwały, stanowiska, wnioski, apele i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie uchwał, stanowisk, wniosków, apelii i opinii Zebrania Wiejskiego organom gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 7) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na Zebraniu Wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla sołectwa oraz gminy przez wywieszanie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń przekazywanych przez urząd.

§ 29. 1. Rada Sołeczka liczy 3 członków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na posiedzeniu.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę

§ 30. 1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.

3. Własne środki finansowe Sołectwa mogą stanowić dochody z własnej działalności:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych poza budżetem Gminy.

5. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

6. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.

7. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

8. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 32. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelnego jego udokumentowania i dokonania oceny kontrolowanej działalności organów sołectwa, według kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa za pomocą podległej sobie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

4. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Kamil Reszke

GRANICE SOŁECTW GMINY KOCZAŁA



**Formularz konsultacji do zgłaszania uwag i opinii do projektu zmiany
Statutów Sołectw Gminy Koczała**

1) Informacja o zgłaszającym:

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Sołectwo	

2) Zgłaszane uwagi, propozycje:

Lp.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu, do którego odnosi się uwaga	Opinie, uwagi i propozycje	Uzasadnienie
1.			
2.			
....			

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej formularz)

Wypełniony formularz należy przekazać:*

1) osobiście do sekretariatu UG Koczała;

2) osobiście do sołtysa;

3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: koczala@koczala.pl.

* należy wybrać jedną z opcji.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi zmiany Statutów Sołectw Gminy Koczała jest Wójt Gminy Koczała, adres ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572 i 1463) w celu umożliwienia mieszkańcom udziału w konsultacjach społecznych dotyczących zmiany Statutów Sołectw Gminy Koczała.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
6. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo sprzeciwu.
9. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w działaniach konsultacyjnych dotyczących zmiany Statutów Sołectw Gminy Koczała.