

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Za zapewnienie właściwej współpracy pomiędzy Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, a jednostkami organizacyjnymi Gminy Koczała, odpowiada ze strony Gminy jej Sekretarz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

¹⁾ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Koczale
(GKUA)

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Koczale, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Koczała w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Koczała.

§ 3

1. Komisji składa się z 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Koczała.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują swoje zadania, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- 1) projektów i projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu planu ogólnego gminy i innych aktów planowania przestrzennego,
- 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektonicznym i urbanistycznym.

§ 5

Do obowiązków Przewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Koczała, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy w zakresie planowania przestrzennego.
3. Urząd Gminy Koczała zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz osoba posiadająca uprawnienia urbanistyczne.
6. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inni pracownicy Urzędu Gminy Koczała i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.
8. W sytuacji, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi. Protokolantem jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji lub w razie nieobecności Przewodniczącego – jego Zastępcę.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 8

1. Członkowie Komisji, otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Koczała lub podległych jednostek organizacyjnych biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji przypada w godzinach pracy właściwych dla stosunku pracy w Urzędzie lub jednostce organizacyjnej, nie otrzymując z tego tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.