

PARAFIA PW. NARODZENIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W KOCZAŁE

ul. Kościelna 1, 77-220 Koczała,

tel. 59 857 42 09

e-mail: parafikoczała@gmail.com



**POLSKI
ŁĄD**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.
„Remont elewacji drewnianej na kościele filialnym w Starznie”
dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja I
(nazwa przedmiotu zamówienia)

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Narodzenia NMP
77-220 KOCZAŁA
Ul. Kościelna 1, tel. 59 857 42 09
Diecezja Koszalińsko-Kołobrzeska

ZATWIERDZIŁ:

Proboszcz

Ks. A. Malczyński
ks. Andrzej Malczyński

Ks. Andrzej Malczyński
Proboszcz

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Parafia pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Koczale

ul. Kościelna 1, 77-220 Koczała

NIP: 843 153 72 23

REGON: 040034798

tel. 59 857 42 09

e-mail: parafiakoczala@gmail.com

www.parafiakoczala.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „Remont elewacji drewnianej na kościele filialnym w Starznie” dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja I.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie deskowania, listwowania deskowania, odgrzybianie i odglonienie deskowania, wykonanie konserwacji i impregnacji deskowania, wymianę zewnętrznej stolarki okiennej, wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej w kościele filialnym pw. Św. Mikołaja w Starznie, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku ZND.5142.142.2021.KB dnia 25 listopada 2021 r. i ZND.5142.81.2023.KB z dnia 3 listopada 2023 r. oraz decyzją Starosty Człuchowskiego nr 297.2022, BiA.6740.323.1.2022.MK. z dnia 4 października 2022 r.
3. Kościół pw. Św. Mikołaja w Starznie zlokalizowany jest na działce nr 58, obręb Starzno i został wpisany do rejestru zabytków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Kultury Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dnia 14 kwietnia 1964 r. L.dz. Kl.IV-Oa/23/64 pod numerem rejestru 389 zmienionego zgodnie z informacją ZN-II-4151/3/1705/2007 z dnia 05.10.2007 r. na numer A-340 w księdze rejestru zabytków województwa pomorskiego.
4. Główny Kod CPV zamówienia 45453000-7 – roboty budowlane i renowacyjne.
5. Zamawiający informuje, iż obiekt w obrębie którego realizowany będzie przedmiot zamówienia musi zachować ciągłość funkcjonowania. Prace należy prowadzić tak, aby nie zaburzyć dostępności do zabytku.
6. Harmonogram prac należy uzgodnić z zamawiającym, mając na uwadze zapewnienie funkcjonowania bez przeszkód zabytku.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z należyłą starannością, umową, ofertą, decyzjami administracyjnymi, dokumentacją projektową, zaleceniami producentów wyrobów i sprzętu, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i w sposób transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki Zamówienia:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia. Za spełnienie powyższego wymogu uważa się należyte wykonanie w przeciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań o podobnym zakresie robót budowlanych, jak w przedmiocie zamówienia, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i wykonali to zadanie w sposób należyty oraz ukończyli to zadanie prawidłowo.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. osobą do kierowania pracami budowlanymi przez osobę posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.).
 - 3) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Do oferty należy załączyć:
 - 1) podpisany Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy, w tym o sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań o podobnym zakresie, jak w przedmiocie zamówienia, przy obiekcie zabytkowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tego warunku;
 - 3) wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia kierownika budowy;
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ks. Proboszcz parafii pw. Narodzenia NMP w Koczale – Andrzej Malczyński. Kontakt pod adresem e-mail: parafiakoczala@gmail.com.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS (lub dokumentach równoważnych) lub wynikającymi z udzielonego pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, poprawki, skreślenia, winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami sporządzony wg wzoru – załącznik nr 1.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferty niekompletne, niezawierające wszystkich obowiązkowych załączników lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
9. Do upływu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego.

9. Miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez zamawiającego dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Parafii pw. Narodzenia NMP w Koczale ul. Kościelna 1, 77-220 Koczała (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym) lub drogą pocztową (listownie) na podany wyżej adres do **19 lipca 2024 r. do godziny: 13:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy podać nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta na wykonanie zadania: „Remont elewacji drewnianej na kościele filialnym w Starznie”

Nie otwierać przed 19 lipca 2024 r. przed godziną 13:00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2024 r. o godzinie 13:15 w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Po zakończeniu badania ofert pod względem formalnym zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zasadami wyboru określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **C - cena brutto 60%**

Sposób oceny:

wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) G – okres gwarancji 40%

Sposób oceny:

Przewiduje się okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Sposób oceny:

Ocenie podlegać będzie okres udzielonej gwarancji za wady na wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- minimalny, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów,
- 48 miesięcy otrzyma 20 punktów,
- 60 miesięcy otrzyma 40 punktów.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy termin gwarancji niż minimalny (tj. mniej niż 36 miesięcy) lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji, będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin gwarancji niż 60 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowana. Oferta taka otrzyma 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający przyjmuje że: 1 pkt = 1%.

$$N = C + G$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena brutto,

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

W przypadku gdy 2 lub więcej wykonawców złoży taką samą ofertę w kryterium cena i gwarancja, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca, który zaproponuje niższą cenę bez zmiany okresu gwarancji, zostanie wybrany do realizacji zadania. Wykonawca nie może podwyższyć pierwotnie zaproponowanej ceny.

11. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Termin związania z ofertą do 16 sierpnia 2024 r. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Koczale ul. Kościelna 1, 77-220 Koczała, telefon: +48 59 857 42 09, adres poczty elektronicznej: parafiakoczala@gmail.com).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur dotyczących zapytania ofertowego spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, wynika z warunków opisanych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja oraz wszyscy użytkownicy strony internetowej przedmiotowego postępowania <https://bip.koczala.pl/>, na której Gmina Koczała udostępniła zapytanie ofertowe.
5. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

14. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zadań.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa.