

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale

zawarta w dniu 2 września 2024 r. w Koczale pomiędzy:

1) Gminą Koczała reprezentowaną przez Pana Grzegorza Pietrzaka Wójta Gminy Koczała,
zwaną dalej „Organizatorem”,
a Panem Arturem Radeckim
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Artura Radeckiego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod Nr 1 w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Gminy Koczała, zwanej dalej „Gminnym Ośrodkiem Kultury” strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury oraz program jego działania.

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania na podstawie statutu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności w sposób celowy, oszczędny i zgodny z jej przeznaczeniem.

§ 3

Majątek Gminnego Ośrodka Kultury może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4

Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem i realizacją jego zadań, a także reprezentuje go na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad wykorzystaniem udzielonych dotacji z budżetu gminy.

§ 6

1. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji programu działania Gminnego Ośrodka Kultury, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który został on powołany, na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjności do działalności prowadzonej przez Gminny Ośrodek Kultury.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Wykonywanie dodatkowego zatrudnienia lub innych zajęć bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1., może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.
4. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Gminnego Ośrodka Kultury i Gminy Koczała.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

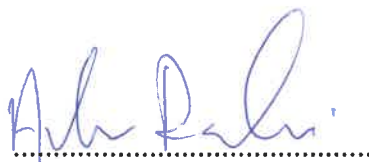
§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o działalności kulturalnej, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

WÓJT
mgr Grzegorz Pietrzak



Organizator



Dyrektor

Załącznik Nr 1 do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych
działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale
z dnia 2 września 2024 r.

Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności
Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Koczale, zwany dalej Gminnym Ośrodkiem Kultury posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacja celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) przychody z działalności;
- 3) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej i krajowej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. Obowiązki i prawa Dyrektora

§ 1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Gminny Ośrodek Kultury zaplanowanej działalności programowej i finansowej.

§ 2. Dyrektor kieruje Gminnym Ośrodkiem Kultury przy pomocy innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Gminnego Ośrodka Kultury kieruje i reprezentuje go na zewnątrz wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

§ 3. Dyrektor opracowuje regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury, o którym mowa w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 5. Dyrektor opracowuje roczny plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

§ 6. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

§ 7. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zarządzeniem Wójta Gminy Koczała w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami, o których mowa w § 7.

§ 9. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w § 7 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

§ 10. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż dotacja podmiotowa i celowe przekazane przez Organizatora.

§ 11. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.

§ 12. Dyrektor zapewnia:

- a) realizację rocznego planu działalności Gminnego Ośrodka Kultury;
- b) racjonalizację wydatków Gminnego Ośrodka Kultury;
- c) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
- d) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 13. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonanie kontroli działalności w Gminnym Ośrodku Kultury w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

§ 14. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Gminnym Ośrodku Kultury kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.);
- b) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

§ 15. Dyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez Organizatora.

3. Obowiązki Organizatora

§ 1. Organizator, na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów finansowych, zobowiązuje się do zapewnienia Gminnemu Ośrodkowi Kultury środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów przekazanych jemu w użyczenie do prowadzenia działalności statutowej w każdym roku działalności w kwocie nie mniejszej niż dotacja podmiotowa na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Gminnego Ośrodka Kultury, która jest wynikiem uzgodnień Dyrektora z Organizatorem co do wielkości rocznego planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury, ustalonego w procesie prac nad budżetem na dany rok;
- b) dotacji celową przeznaczoną na:
 - finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - realizację wskazanych zadań i programów;
- c) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub termin wypłaty dotacji podmiotowej.


WÓJT
mgr Grzegorz Piśtrzak

Organizator



Dyrektor

Program działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale na lata 2024 – 2027.

**Opracował:
Artur Radecki**

Gminny Ośrodek Kultury w Koczale został powołany uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Koczale z dnia 18 marca 1977 roku, jako jednostka organizacyjna gminy. W Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Koczała widnieje pod pozycją numer 1.

Podstawą działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale jest ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku oraz Statut instytucji uchwalony przez Radę Gminy Koczała w dniu 06 lutego 2014 roku.

Głównym celem Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja lokalnych inicjatyw kulturalnych.

Oferta Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale powinna obejmować przede wszystkim: organizację imprez artystycznych oraz wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, prowadzenie sekcji i kół zainteresowań dla wszystkich grup wiekowych, współpracę z innymi jednostkami i organizacjami oraz realizację wraz z mieszkańcami gminy wspólnych projektów integracyjnych. Gminny Ośrodek Kultury w Koczale powinien dbać o promocję Gminy Koczała oraz tworzyć jej wizerunek jako miejsca atrakcyjnego pod względem kulturalnym, turystycznym i edukacyjnym.

Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale jest plan finansowy przygotowywany przez dyrektora instytucji. Głównym źródłem finansowania jednostki jest dotacja otrzymywana z Urzędu Gminy w Koczale, która w roku 2024 wynosi 591 616, 00 złotych (Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LII/346/2023 Rady Gminy Koczała z dnia 21 grudnia 2023 r.).

Zgłaszając swoją kandydaturę w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale chcę podkreślić, iż posiadam odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji: wyższe wykształcenie magisterskie, piętnastoletni staż pracy w instytucjach kultury na stanowiskach instruktorskich, wiele przydatnych kursów i szkoleń, wieloletnie doświadczenie w organizacji, obsłudze technicznej, konferansjerskiej i muzycznej imprez różnego rodzaju.

Mam wypracowaną wizję zmian w placówce, której głównym celem będzie otwartość instytucji „Dom Kultury Wspólnym Domem”, rozwój, rozszerzenie i poprawa jakościowa oferty kulturalnej, dobór odpowiedniej kadry i poszerzanie jej umiejętności.

Pełniąc funkcję dyrektora chciałbym tworzyć optymalne warunki do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań wszystkich mieszkańców gminy. Kierować instytucją przyjazną, zapewniającą godne warunki pracy i rozwoju wszystkim pracownikom. Chciałbym pogłębiać współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz wszelkimi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

Trzy lata, trzy cele strategiczne rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale:

Bogata i zróżnicowana oferta czyli wzbogacenie dotychczasowej oferty kulturalno-artystycznej o nowe propozycje, pomysły i rozwiązania organizacyjne przy jednoczesnym zachowaniu i rozwoju już istniejących. Pozwoli to na zdobycie nowych odbiorców w różnym wieku, o różnych zainteresowaniach.

Edukacja kulturalna poprzez popularyzując muzyki, tańca, teatru, sztuki plastycznej, folkloru, sztuki filmowej, nowoczesnych technologii czyli:

- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzenie zespołów artystycznych dla wszystkich grup wiekowych,
- udział członków sekcji, kół zainteresowań i zespołów w konkursach, przeglądach i pokazach organizowanych przez inne instytucje,
- organizacja różnorodnych wydarzeń artystycznych (koncerty, imprezy plenerowe, festiwale, przeglądy, konkursy, spotkania, prelekcje, pokazy, projekcje filmowe, transmisje ważnych wydarzeń sportowych tzw. strefy kibica),
- organizacja edukacyjnych warsztatów i kursów artystycznych (wokalne, taneczne, teatralne, instrumentalne, plastyczne, itp. dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
- organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży podczas wakacji i ferii zimowych,
- tworzenie widowisk artystycznych,
- współpraca z innymi instytucjami kultury oraz środowiskami twórczymi,
- aktywizacja świetlic wiejskich w gminie Koczała – organizacja zajęć i imprez przez pracowników Ośrodka.

Gminny Ośrodek Kultury w Koczale posiada bardzo bogate zaplecze do organizacji imprez oraz prowadzenia zajęć. Scena letnia, własne nagłośnienie, oświetlenie sceniczne jak również wyposażona sala widowiskowa dają wiele możliwości organizacji imprez przy niewielkich nakładach finansowych. „Karnawałowy Bal Kobiet” , „Obchody Dnia Kobiet” czy lokalny talent show „Pokaż co potrafisz”, który jest moim autorskim pomysłem, warte są przywrócenia do kalendarza imprez. Brakuje również wydarzenia, podczas którego mogliby się zaprezentować wszyscy uczestnicy sekcji działających przy Gminnym Ośrodku Kultury oraz inne chętne osoby, grupy, stowarzyszenia na przykład pod nazwą „Czym Koczała bogata”. Ciekawą propozycją może być także zorganizowanie imprezy plenerowej „Złot Klubów Seniora”, która może się stać świetną promocją gminy Koczała.

Należy rozważyć również organizację imprez płatnych dla publiczności takich jak koncerty, występy kabaretów czy stand up.

Oprócz zajęć stałych, które odbywają się w Gminnym Ośrodku Kultury w Koczale warto dołączyć do oferty zajęcia prowadzone w trybie warsztatowym (dwu, trzy dniowe) wokalne, teatralne, instrumentalne, taneczne, zapraszając instruktorów z innych instytucji lub szkół muzycznych. Kolejną nową propozycją będzie organizacja zajęć w trybie dwu, trzy miesięcznych kursów na przykład tańca towarzyskiego dla dorosłych czy florystyki.

Należy stworzyć ofertę zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji oraz ściśle współpracować przy możliwie wszystkich wydarzeniach organizowanych w gminie Koczała w okresie letnim (festyny sołeckie, turniej piłki siatkowej, gry w kapsle, itp).

W miarę możliwości finansowych Gminny Ośrodek Kultury powinien również umożliwiać uczestnikom zajęć udział w konkursach, przeglądach i festiwalach organizowanych przez inne instytucje i placówki w celu pobudzenia zdrowej rywalizacji, możliwości pokazania swoich umiejętności szerszej publiczności, promocji Ośrodka i gminy Koczała.

Gminny Ośrodek Kultury powinien ściśle współpracować z innymi podmiotami i organizacjami w gminie Koczała (sołectwa, przedszkole, szkoła podstawowa, Biblioteka, Koła Gospodyń Wiejskich,

Klub Seniora, Parafia czy jednostki OSP) wspierać je przy organizacji, różnych inicjatyw i wydarzeń poprzez bezpłatny wynajem własnych pomieszczeń, sprzętu plenerowego, strojów, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną, itp. Pracownicy powinni pomagać swoim doświadczeniem i umiejętnościami.

Należy także pamiętać o kultywowaniu tradycji dożynek gminnych i powiatowych oraz cyklicznych imprez lokalnych takich jak : „Dni Koczały”, „Dzień Seniora”, „Dzień Dziecka” czy „Jarmark Bożonarodzeniowy”.

Rozwój zasobów ludzkich czyli wykorzystanie potencjału ludzkiego poprzez zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników już zatrudnionych. Kadra Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale powinna być otwarta na rozwój oraz nowe inicjatywy. Należy stworzyć warunki do uczestnictwa pracowników w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, inspirować ich do kreatywnego działania i integracji co przełoży się na osiągnięcie lepszych efektów pracy. Należy wprowadzić czytelny system motywacyjny oraz obiektywny system oceny pracowniczej. Niezbędny jest przegląd i modyfikacja istniejących dokumentów takich jak Regulamin organizacyjny i Regulamin wynagradzania pracowników.

Struktura zatrudnienia Gminnego Ośrodka Kultury w Koczale powinna wyglądać następująco:

- Dyrektor – 1 etat,
- Główny księgowy – ½ etatu,
- Pracownik administracyjno – gospodarczy – 1 etat,
- Instruktor do spraw organizacji imprez/instruktor (np. taneczny, plastyczny, teatralny) - 1 etat,
- Instruktor edukacji kulturalnej (np. nauka gry na instrumentach, wokalny) – 1 etat,
- Konserwator – 2/5 etatu

Nadmienić należy, że posiadane przeze mnie szkolenia oraz wieloletnie doświadczenie w dziedzinie nagłośnienia, oświetlenia, oprawy konferansjerskiej i muzycznej imprez pozwoli na ich samodzielną obsługę techniczną przez Ośrodek, co umożliwi swobodny wybór ich terminów i obniży koszty. Zatrudnienie instruktorów etatowych prowadzących zajęcia umożliwi zwiększenie tygodniowej liczby zajęć dla różnych grup wiekowych oraz zniweluje w znacznym stopniu koszty zatrudnienia osób na umowy zlecenia.

Racjonalna i bezpieczna gospodarka finansowa. Cel ten zamierzam osiągnąć poprzez trzymanie dyscypliny budżetowej i planowanie budżetowe czyli spójne i perspektywiczne konstruowanie budżetu, klarowne, realne plany i kosztorysy imprez oraz ich ewaluację w zależności od potrzeb. Planowanie budżetowe musi być oparte o planowanie wydatków i kontrolę realizacji budżetu. Należy dążyć do wypracowania jak największych dochodów własnych poprzez realizację zadań statutowych, starać się pozyskać jak najwięcej środków pozabudżetowych (programy europejskie, ministerialne, grantowe, fundusz sołecki). Stworzyć ofertę sponsoringową mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków na działania artystyczne.

Jako pracownik Ośrodka Kultury byłem między innymi współautorem i koordynatorem projektów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura domów kultury”, które dwukrotnie otrzymały dofinansowanie (zakup nagłośnienia scenicznego oraz przebudowa i remont pomieszczeń po byłej kotłowni) czy konkursu grantowego Polsko – Amerykańskiej

Fundacji Wolności „Równać szanse”. Byłem również autorem licznych projektów funduszu sołeckiego sołectwa Koczała, z którego udało się zorganizować takie imprezy jak „Rodzice Dzieciom” festyn z okazji Dnia Dziecka, „Kijowa Majówka”, „Mikołajki dla dzieci” oraz zakupić samochodową przetwornicę prądu oraz strój Świętego Mikołaja. Rozliczałem także projekty pod względem finansowym i merytorycznym.

Ważnym elementem funkcjonowania Ośrodka jest promocja i reklama organizowanych wydarzeń głównie za pomocą mediów społecznościowych i strony internetowej. Wiadomości tam prezentowane powinny pojawiać się systematycznie i być ciekawie redagowane, aby zainteresować jak największą ilość odbiorców. Ważnym elementem współpracy jest wzajemne udostępnianie postów innych instytucji czy organizacji z naszej gminy, powiatu i regionu co skutkuje zwiększeniem zasięgu przekazywanych informacji.

Gminny Ośrodek Kultury w Koczale potrzebuje stabilności, konsekwencji działań i współpracy tworzących go ludzi, aby stać się nowoczesną instytucją kultury jednocześnie kultywującą tradycje lokalne. Powinien być miejscem spotkań różnych grup o zróżnicowanych potrzebach i pomysłach, aby stać się prawdziwym centrum życia miejscowości. Stawiam na instytucję otwartą na region, na gminę, na placówki oświatowe, na stowarzyszenia oraz uwzględniającą i szanującą swojego użytkownika. Pragnę zachować dotychczasowe dobre pomysły, imprezy i wydarzenia, ale jednocześnie rozszerzyć zakres działań instytucji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb młodego człowieka.

Mam nadzieję, iż przedstawiona koncepcja obejmuje wszystkie strategiczne dziedziny pracy instytucji. Nie boję się zmian i jestem osobą zaangażowaną, otwartą na nowe pomysły i możliwości. Uważam, że nasza gmina jak również Gminny Ośrodek Kultury posiada bardzo duży potencjał i stoi przed szansą ciągłego rozwoju w kierunku jak najlepszego zaspokajania oczekiwań mieszkańców gminy Koczała.



Organizator



Dyrektor

