

ZARZĄDZENIE NR 66/2024
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych
i nadzorowanych na 2024 rok**

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r., poz. 248, 834, 1089 i 1248), § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli problemowych na 2024 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

- 1) przewodnicząca zespołu: Anna Majewska - stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) członek zespołu: Władysław Sominka - samodzielne stanowisko ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Wójta wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

Załącznik do zarządzenia Nr 66/2024
Wójta Gminy Koczała
z dnia 27 września 2024 r.

URZĄD GMINY KOCZAŁA

GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Koczała

GZK.5560.2.2024.WS

UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski

Numer sprawy, data

PLAN

PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE GMINY KOCZAŁA NA 2024 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

.....
Władysław Sominka
Inspektor ds. gospodarczych, zarządzania
kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

KOCZAŁA 2024 ROK

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa o obronie ojczyzny z dnia 11 marca 2022 r., (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 843, 1089 i 1248).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 190).
- 3) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 05 lutego 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2024 roku.
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych,
- 5) Plan realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała na 2024 rok,
- 6) Zarządzenie Wójta Gminy Koczała Nr 66/2024 z dnia 27 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała na 2024 r.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Gminy Koczała jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt gminy nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w latach 2022 - 2023. Zakres kontroli polega na ustaleniu stanu faktycznego zgodnie z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, w tym:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 4) przygotowania systemu kierowania obroną państwa.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.
4. Kontrola w Zespole Kształcenia i Wychowania nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.

5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust.1 w związku z § 5 ust.3 rozporządzenia.
6. Kontrola polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostkę organizacyjną.
7. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
8. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli wójt powiadomi dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
9. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
10. Wójt zarządzając przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
11. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała w 2024 r.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, którego układ jest w § 16 ust.1 rozporządzenia.
16. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła zgodnie z § 16 ust.2 rozporządzenia.
17. Dyrektor kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez dyrektora podmiotu kontrolowanego.

3. Czynności kontrolne (przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, w układzie określonym w § 11 rozporządzenia, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość).

4. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1.	Sprawdzenie aktualności dokumentacji Systemu Stałego Dyżuru, sposobu realizacji kart realizacji zadań operacyjnych.	Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale	Październik 2024	1. Anna Majewska - Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - przewodnicząca , 2. Władysław Sominka - inspektor ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych - członek .	

Władysław Sominka, tel. 59 857 4071,
e-mail:w.sominka@koczala.pl