

ZARZĄDZENIE NR 43/2025
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 27 czerwca 2025 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Koczała w 2025 roku**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572) oraz § 1 pkt 2 i § 2 zarządzenia Nr 43/2024 Starosty Czulchowskiego z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie czulchowskim w 2025 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się, do użytku służbowego, wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Koczała w 2025 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się inspektorowi ds. gospodarczych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w Urzędzie Gminy Koczała.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 13/2024 Wójta Gminy Koczała z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Koczała w 2024 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

**WYTYCZNE WÓJTA GMINY KOCZAŁA
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w gminie Koczała w 2025 roku**

Zasadniczym celem wydania Wytycznych Wójta Gminy Koczała jest uszczegółowienie najważniejszych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego do realizacji w gminie Koczała. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2025 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w gminie Koczała w 2025 roku będzie utrzymanie optymalnego poziomu zdolności jednostek podległych w zakresie przygotowania do reagowania na zdarzenia kryzysowe z uwzględnieniem właściwego zarządzania i kierowania, które powinny zapewnić ochronę i bezpieczeństwo ludzi oraz minimalizację skutków zagrożenia.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2025 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1. W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniającego wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) realizowanie zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- c) zapewnienie spójności gminnego planu oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatu;
- d) opracowanie i przedłożenie Staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania;
- e) przedstawienie Staroście sytuacji w zakresie aktualizacji planu zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy z administrowanego terenu;
- f) zapewnienie przepływ informacji dotyczącego obszaru gminy koniecznego do opracowania właściwego planu działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia;

- g) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- h) opracowanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie zarządzania kryzysowego w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą;
- i) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego;
- j) przedstawianie Staroście informacji o stanie przygotowania gminy do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie;
- k) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na terenie gminy;
- l) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego i realizowanie zadania mającego na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- ł) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych;
- m) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
- n) zapewnienie całodobowego obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- o) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;
- p) uzupełnienie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Czulchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2. W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników systemu Blue Alert;
- b) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności;
- c) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania;
- d) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy;
- e) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS;
- f) aktualizowanie wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.

2.3. W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Czulchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody;
- b) ujmowanie zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy w planie zarządzania kryzysowego;

- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy;
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie;
- e) określenie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej na terenie gminy;
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK;
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.4. W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej;

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach Starosty do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- c) angażowanie do udziału w ćwiczeniach podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy;
- d) uczestniczenie w cyklicznych grach decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy;
- e) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gmin dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego;
- f) organizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy;
- g) kierowanie na szkolenia osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w urzędzie i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego						do 30							
2.	Przedstawiać Staroście sytuację w zakresie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, modułów zadaniowych i innych dokumentów, które są opracowywane na szczeblu gminy.													Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie
3.	Aktualizować Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualniać organizację i tryb pracy gminnych/miejskich centrów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Zorganizować i przeprowadzić posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego.										IV dek.			

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.										do 3			
9.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.	do 31					do 30							
10.	Brać udział w treningach systemu ostrzegania o zagrożeniach z powietrza.	zgodnie harmonogramem treningów												Harmonogram zostanie przesłany w odrębnym trybie
11.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.			od 03.03 do 06.06										Według oddzielnego planu Starosty Czulchowskiego
12.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb												
13.	Uzupełniać i przekazywać do WBiZK w Czulchowie kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 2 lutego za IV kwartał 2024 r.			do 4 maja za I kwartał 2025 r.			do 3 sierpnia za II kwartał 2025 r.			do 3 października za III kwartał 2025 r.			
14.	Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.		do 28											
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
15.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów										25	23	20	

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
16.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał												
17.	Szkolenie kierowników (naczelników) komórek organizacyjnych starostwa dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	III dek.												
18.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.			III dek.										Wg oddzielnego planu