

Projekt

z dnia 16 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOCZAŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami działającymi na obszarze Gminy Koczała, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych i zaspokajaniu ich w sposób skuteczny i efektywny.

§ 2. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) poprawa jakości i efektywności usług publicznych;
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji;
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego.

§ 3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno-obywatelskiego;

- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację własnych zadań publicznych lub wspiera ich realizację przez organizacje, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że gmina i organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań, a wynikające z różnic poglądów spory rozstrzygane są w drodze dyskusji prowadzącej do kompromisu;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że gmina i organizacje wspólnie określają potrzeby i problemy mieszkańców gminy oraz wspólnie wypracowują sposoby ich rozwiązywania i realizują określone zadania;
- 4) efektywności, która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że organizacje są traktowane w sposób równy, mają jednakowy dostęp do informacji, procedury i działania stron są przejrzyste, a decyzje obiektywne. Strony wzajemnie udostępniają sobie informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Koczała, w którym zawarte są m.in. informacje dotyczące współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Biorąc pod uwagę wcześniejszą współpracę można stwierdzić, iż na terenie Gminy Koczała najbardziej popularne są zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej, nauki, edukacji i wychowania. Nie oznacza to, że jest to katalog zamknięty. W 2026 roku istnieje możliwość rozszerzenia dotychczasowego katalogu zadań priorytetowych, aby dać możliwość zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego w kreowanie gminnej polityki społecznej.

2. Każda organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mają możliwość wystąpić z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych z własnej inicjatywy, niezależnie od przeprowadzonych konkursów i zadań tam ujętych.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Koczała z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i programów współpracy;
- 3) konsultowania z gminną radą, w przypadku jej utworzenia, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) udzielania informacji o istnieniu różnych źródeł finansowania działań organizacji;
- 5) doradztwa, organizacji lub współorganizacji szkoleń i pomocy merytorycznej w przygotowywaniu projektów i pisanu wniosków;
- 6) inicjowania lub organizowania szkoleń dotyczących funkcjonowania organizacji i podnoszących jakość ich pracy;

- 7) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) udziału przedstawicieli urzędu gminy w pracach zespołów roboczych, posiedzeniach zarządu, itp. oraz bieżącej współpracy i udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) udzielania rekomendacji;
- 10) udzielania pożyczek i poręczeń dla organizacji;
- 11) nieodpłatnego udostępniania sprzętu biurowego i użyczenia lokali komunalnych do realizacji celów statutowych organizacji;
- 12) wspierania akcji przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 13) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej urzędu gminy;
- 14) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Priorytetowe zadania publiczne będące przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w 2026 roku są następujące:

Priorytet 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez tworzenie warunków umożliwiających uprawianie różnych dyscyplin sportowych oraz podejmowanie różnych form rekreacji przez mieszkańców.

Priorytet 2:

Nauka, edukacja i wychowanie

- 1) Działanie na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia, m.in. poprzez udzielanie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy Gminy Koczała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą i obowiązującym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
 - 2) zlecanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
 - 3) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami w zakresie wymienionym w rozdziale 4 §6 programu.
2. Odnosnie realizacji programu do zadań pracownika merytorycznego urzędu gminy należeć będzie:
- 1) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym;
 - 2) przygotowywanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z innymi merytorycznymi pracownikami urzędu gminy;
 - 3) obsługa komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;

- 4) sporządzanie informacji o wynikach konkursów oraz zamieszczanie lub przekazywanie do zamieszczenia tych informacji i ofert na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) opracowywanie sprawozdań z realizacji programu i przedstawianie ich wójtowi;
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8.

Zasady szczegółowego konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 10. Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy zasady szczegółowego konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Nr IV/19/11 Rady Gminy Koczała z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 812).

Rozdział 9.

Zasady udostępniania lokali i budynków komunalnych

§ 11. 1. Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i § 8 ust. 3 pkt. 3 uchwały Nr XXX/212/09 Rady Gminy Koczała z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Koczała zawarcie umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność gminy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze bezprzetargowej w przypadku najmu lub dzierżawy na rzecz osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego. Organizacje pożytku publicznego mają również możliwość bezprzetargowego zawarcia umowy na użytkowanie nieruchomości.

2. W sprawach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w ust. 1 organem reprezentującym gminę jest wójt.

Rozdział 10.

Zasady udzielania organizacjom pozarządowym pożyczek i poręczeń przez gminę

§ 12. 1. Gmina może udzielić pożyczki lub poręczenia dla organizacji realizujących projekty na rzecz rozwoju gminy i społeczności lokalnej, na które otrzymały dofinansowanie ze źródeł publicznych innych niż budżet gminy lub źródeł niepublicznych, na sfinansowanie wkładu własnego lub na wyprzedzające finansowanie przyznanego dofinansowania. Środki uzyskane z pożyczki nie mogą być przeznaczone na działalność bieżącą organizacji.

2. Udzielenie pożyczki lub poręczenia następuje na podstawie uchwały rady gminy upoważniającej wójta do udzielenia pożyczki lub poręczenia dla organizacji i do kwoty określonej w uchwale rady.

3. Szczegółowe warunki udzielania pożyczek określa zarządzenie wójta.

4. Pożyczki i poręczenia udzielane są na wniosek organizacji. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać, w szczególności kwotę pożyczki, cel, na który zostanie przeznaczona, oraz termin spłaty.

Rozdział 11.

Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 13. 1. Na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie gminy wójt tworzy Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy, na zasadach określonych ustawą.

2. Do zadań gminnej rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 12.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2026 roku określi uchwała Rady Gminy Koczała w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koczała na rok 2026. Planuje się, że kwota ta wyniesie **80.000,00 zł.**

Rozdział 13.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Ocena współpracy gminy z organizacjami odbywa się na podstawie informacji udostępnionych przez gminę i organizacje. Podczas oceny współpracy będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji działających i mających siedzibę na terenie gminy;
- 2) liczba organizacji podejmujących działania na rzecz lokalnego środowiska w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 4) liczba umów zawartych z organizacjami;
- 5) liczba zadań publicznych, które zlecono lub powierzono organizacjom;
- 6) kwoty udzielonych dotacji z budżetu gminy.

2. Do 31 maja każdego roku wójt przedstawia radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni. Bez zbędnej zwłoki sprawozdanie zostaje zamieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 14.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 16. *(Rozdział zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.)*

Rozdział 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert wójt powołuje komisję konkursową w składzie od 3 do 6 osób, w tym:

- 1) od 2 do 3 osób - pracownicy urzędu gminy,
- 2) od 1 do 3 osób - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Do zadań komisji konkursowej należy ocena i zaopiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia wójtowi.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi dokumentami;

3) oferta powinna być wypełniona kompletnie. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji.

5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

6. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 5, może dotyczyć wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) poprawienia oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych, podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej urzędu gminy i na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

8. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

9. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji, której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu, zamieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po wyborze ofert.

13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki gmina zawiera z wyłonionymi organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

14. Gminie przysługuje prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

15. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez trzy kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, na które organizacja otrzymała dotację, może skutkować nieprzyznaniem dotacji na rok następny.

Rozdział 16.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

3. Uchwalony program podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na tablicy informacyjnej urzędu, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.