

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 3 kwietnia 2026 r.

**w sprawie planu przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała na
2026 rok**

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080 oraz 718) § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan przeprowadzenia kontroli na 2026 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodnicząca zespołu: Edyta Dziewińska - Sekretarz Gminy;
2. członek zespołu: Mariusz Bublewicz - informatyk;
3. członek zespołu: Dorota Bednarz - pomoc administracyjna zatrudniona na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 3. Kontrola będzie przeprowadzona na podstawie upoważnień Wójta wydawanych do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

URZĄD GMINY W KOCCZALE

ZATWIERDZAM

UZGODNIONO

Wójt Gminy Koczala

Wojewoda Pomorski

Grzegorz Pietrzak

Beata Rutkiewicz

Dnia 2 kwietnia 2026 r.

BZK-III.431.80.2026.PG, 20 marca 2026 r.

PLAN

PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE GMINY W KOCCZALE NA 2026 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁA

Edyta Dziewińska

Sekretarz Gminy

Koczala, 2026 rok

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080 oraz 718).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2026 roku.
- 5) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Koczała na 2026 rok.
- 6) Zarządzenie Wójta Gminy Koczała nr 22/2026 z dnia 3 kwietnia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia planu przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała na 2026 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Wójt Gminy Koczała jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy Koczała nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w Gminie Koczała. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 3) przygotowania systemu obronnego państwa umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 5) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników;
 - 6) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa;
 - 7) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
 - 8) planowania i realizacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych;
 - 9) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 10) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;

- 11) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych;
 - 12) realizacji zadań w zakresie przygotowania określonych jednostek do objęcia militaryzacją;
 - 13) przygotowania ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
 - 14) planowania i realizacji szkolenia obronnego;
 - 15) planowania i wykonywania kontroli realizacji zadań obronnych.
3. Kontrola prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.
 4. Kontrola tej samej jednostki organizacyjnej nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
 5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust. 1 w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia.
 6. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Koczała powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Wójt Gminy Koczała zarządzający przeprowadzenie kontroli określa jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
 10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Koczała. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Koczała w 2026 r. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
 11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.

12. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
13. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
14. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.
15. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Koczala, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
 - 1) kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadzędnemu;
 - 2) kontrolowanemu przedsiębiorcy.
16. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez kierownika podmiotu kontrolowanego.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	5
1.	Realizacja w tym: Prawidłowość w Systemu Stałych Dyżurów. zadań i aktualność obronnych zakresie dokumentacji	Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale	Kwiecień 2026 r.	Przewodniczący: Sekretarz Gminy Edyta Dziewińska Członkowie: 1. Informatyk Mariusz Bublewicz 2. Pomoc administracyjna Dorota Bednarz	

Wykonała: Edyta Dziewińska, tel. 59 857 4061

e-mail: e.dziewinska@koczala.pl

26.01.2026 r.

