

WÓJT GMINY KOCZAŁA

ADM.1431.50.2026.HJ

ADM.152.4.2026.HJ

ADM.1510.3.2026.HJ

Koczała, 4 sierpnia 2026 r.

Szulc-Euphenics.com p. Spółka Akcyjna
Prezes Zarządu Adam Szulc

Dotyczy wniosku z dnia 22.07.2026 r. o udostępnienie informacji publicznej

1. Czy na dzień złożenia niniejszego wniosku - Organ zaimplementował - jakiekolwiek mechanizmy - związane z algorytmami sztucznej inteligencji - których celem byłoby: zmniejszenie kosztów publicznych - poprzez np. optymalizację pracy urzędu, usprawnienie pracy, lepsze zaspokajanie potrzeb ludności, zmniejszenie kosztów osobowych, zapewnienie lepszej ochrony przed cyberzagrożeniami, etc?

NIE

- jeśli odpowiedź jest twierdząca wnosimy o opisanie w jakich obszarach zaimplementowano usprawniające - wzmiankowane mechanizmy AI

NIE DOTYCZY

- 1.1 Czy kierownik JST wydał jakiekolwiek zarządzenie w tym obszarze? Jak wynika z udzielanych mi informacji publicznych?

NIE

- 1.2 Czy pracownicy urzędu posiadają dostęp do modeli AI - LLM - typu: ChatGPT, Copilot AI, Gemini, Claude, DeepSeek, etc?

Jeśli odpowiedź jest twierdząca, w trybie wyżej przedłożonych przepisów - wnosimy o udzielenie informacji publicznej – jak Urząd/Organ - chroni ten obszar pracy urzędników - przed np. wyciekiem danych, gromadzeniem danych, przez Podmioty udostępniające wzmiankowane platformy?

NIE

- 1.3 Czy stworzono jakiekolwiek mechanizmy ochronne – przed nieuprawnionym wykorzystaniem danych w tym obszarze? Jak Urząd weryfikuje stan faktyczny pod kątem tego czy nie są to modele udostępniane przez platformy spoza UE?

NIE DOTYCZY

2. Jakie zaległości - w obszarze „dochodów własnych” - z tytułu opłat i podatków lokalnych gmina notuje w swoich systemach rachunkowych - na dzień złożenia niniejszego wniosku?

289 820,00 zł

- 2.2 Jakie zaległości z tego tytułu JST notowała na dzień 2025-07-01?

275 297,30 zł

3. Czy Organ nadrzędny (Gmina) - weryfikował informacje - w przedmiocie - czy podległe Jednostki Organizacyjne - są zabezpieczone na wypadek ataków ransomware (szyfrowanie dokumentów przez cyberterrorystów) – poprzez posiadanie serwerów NAS i posiadanie mechanizmów kopii zapasowych?

NIE

3a) Jeśli odpowiedź jest twierdząca i taki nadzór był wykonywany - czy na dzień złożenia przedmiotowego wniosku - takie procedury zostały wdrożone.

NIE DOTYCZY

- 3b) Jaką kwotę podległa - JO wydatkowała na zakup odnośnego sprzętu i zdefiniowania

odnośnych mechanizmów – ad exemplum wg. normy PN27001?

25 000,00 zł

4. Udzielnie informacji publicznej w przedmiocie: kwantyfikacji - środków Podatników jakie łącznie – w związku z usługami dot. stron WWW i BIP- wydatkowały w 2025 r. wszystkie podległe JST - Jednostki Organizacyjne (bez kosztów poniesionych w tej mierze przez Jednostkę nadrzędną/nadzorującą)

2 743,00 zł

4a) Czy Gmina w ramach nadzoru skontrolowała w ciągu ostatnich 3 lat - posiadanie systemów kopii zapasowych w podległych JO?

NIE

5. Udzielnie informacji publicznej w przedmiocie służbowego telefonu komórkowego do Sekretarza JST i Kierownika JST - w rozumieniu art 33 ustawy o samorządzie gminnym.

Sekretarz – tel. 530 761 046;

Wójt – 574 453 460.

6. Analizując problematykę sygnalizowaną nam przez JST i dostrzegając szkodliwą społecznie plagę - deliktów, w których Przestępcy i Cyberterroryści próbują sparaliżować Urzędy poprzez fałszywą akcję informowania urzędów o rzekomych nieprawdziwych zagrożeniach związanych z faktami "rzekomego podłożenia ładunków wybuchowych".

Czy w przeciągu ostatniego roku - JST - odnotowała zgłoszenia tego typu.

NIE

Jeśli odpowiedź jest twierdząca wnosimy o udzielnie informacji publicznej - jakie Organy Państwowe zostały powiadomione o takich przypadkach - prób sparaliżowania urzędu.

NIE DOTYCZY

7. Czy w ramach dyspozycji Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.) Urząd posiada dokument precyzujący podstawowe aspekty związane ze strategią zachowania ciągłości działania.

TAK, POSIADA.

- 7.1. Ile incydentów i jakiego rodzaju incydenty miały miejsce w ciągu ostatnich 5 lat w rozumieniu art. 3 pkt. 1f Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.)

0

- 7.2. Ile incydentów i jakiego rodzaju incydenty miały miejsce w ciągu ostatnich 5 lat w rozumieniu art. 3 pkt. 1g Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.)

0

- 7.3. Ile zdarzeń o charakterze terrorystycznym - na terenie miejscowo właściwym dla Gminy - miało miejsce - w ciągu ostatnich 10 lat – w rozumieniu sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194);

0

- 8.1. Wnosimy o wymienienie obszarów i nazw planów zarządzania kryzysowego, planów zarządzania ryzykiem oraz planów REAGOWANIA KRYZYSOWEGO w rozumieniu art. 2 pkt. 16 Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.) - jakie do dnia złożenie niniejszego wniosku – opracował już Organ.

Art. 2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym nie posiada pkt 16. Urząd posiada aktualny Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego. Urząd przystąpi do stworzenia planów po otrzymaniu wytycznych, zgodnie z nowelizacją ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

- 8.2. W jakich obszarach stworzono plany zarządzania RYZYKIEM w rozumieniu art. 2 pkt. 17 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.)?

NIE DOTYCZY

8.3. W jakich obszarach stworzono gminne plany ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO o w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 574.)?

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego obejmuje wszystkie działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ludności, ochrony mienia, funkcjonowania infrastruktury krytycznej oraz skutecznego reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych.

9. Udostępnienie kopii umowy dot. warunków usług jakie świadczy dla Urzędu (Gminy) podmiot utrzymujący miejscowo właściwe schronisko dla zwierząt.

- skan umowy w załączeniu

10. Udzielenie informacji publicznej – o nomenklaturze klasy z wykazu akt do jakiej zadekretowano dostarczoną jako ostatnią - ofertę Autora niniejszego wniosku - związaną z pozyskiwaniem empirycznych informacji o najczęściej występujących incydentach jakie miały miejsce w Jednostkach Administracji Publicznej w obszarze socjotechniki, behawioryzmu, etc - ipso iure*§ 6 ust. 2 - załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z dnia 20 stycznia 2011 r.) ?

Oferty nie są rejestrowane w tut. Urzędzie.

Dotyczy petycji z dnia 22.07.2026 r. (sekcja odrębna)

Kadra kierownicza (decydenci) na bieżąco zapoznają się z najczęściej występującymi przyczynami skutecznych cyberwłamań do innych JST.

Decydenci respektują zasady uczciwej konkurencji, działają w ramach obowiązujących przepisów prawa.

Dotyczy wniosku z dnia 22.07.2026 r. (wniosek odrębny w trybie KPA)

W sprawach skarg i wniosków Wójt Gminy Koczała przyjmuje

- 1) w każdą środę w godzinach od 14.00 do 16.00, przy czym po godzinie 15.15 na podstawie wcześniejszych zapisów prowadzonych w sekretariacie Urzędu Gminy Koczała. Zapisu można dokonać osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną najpóźniej do godziny 12.00 w dniu przyjęć;
- 2) w miarę możliwości codziennie w godzinach pracy urzędu.

Sekretarz, skarbnik przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

Wójt Gminy

Grzegorz Pietrzak

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Koczała z siedzibą w Koczale, adres: ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, tj. w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek o udostępnienie informacji publicznej, ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz zarządzenia Nr 18/2016/K Wójta Gminy Koczała z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie „Regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Koczała” – w celu przyjęcia, rozpatrywania i załatwiania wniosku wniesionego do Wójta Gminy Koczała.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także osobom, podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, osobie tej przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe zostały podane przez wnioskodawcę dobrowolnie, z własnej inicjatywy, a ich podanie zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
10. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.

Otrzymują:

1. Adresat – na adres email: jawnosc-transparentnosc@szulc-euphenics.com;
2. Aa Urząd Gminy Koczała.

Podpisano podpisem elektronicznym.

Urząd Gminy Koczała

ul. Człuchowska 27 77-220 Koczała tel. 59 857 42 58

www.koczala.pl e-mail: koczala@koczala.pl