ZARZĄDZENIE NR 61/2026
WÓJTA GMINY KOCZAŁA

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, określenia wzorów druków dotyczących wynajmu obiektów oraz określenia wysokości opłat za wynajem obiektów na terenie Gminy Koczała

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o wynajem obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór umowy najmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania obiektów na terenie Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się stawki czynszu za wynajem obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór rozliczenia kosztów dodatkowych z tytułu najmu obiektu, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór oświadczenia znajomości zasad wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Określa się wzór spisu wypożyczonych naczyń będących na wyposażeniu poszczególnych obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Określa się wzór umowy wypożyczenia naczyń będących na wyposażeniu poszczególnych obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Określa się cennik naczyń w razie zniszczenia bądź zagubienia naczyń stanowiących własność Gminy Koczała, stanowiący Załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 71/2024 Wójta Gminy Koczała z dnia 28 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała, określenia wzorów druków dotyczących wynajmu obiektów oraz określenia wysokości opłat za wynajem obiektów na terenie Gminy Koczała.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 10/2025 Wójta Gminy Koczała z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany "Regulaminu wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała".

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KOCZAŁA

Grzegorz Pietrzak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 61/2026

Wójta Gminy Koczała

z dnia 28 października 2026 r.

Regulamin wynajmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie będzie mowa o:

1. **UG** – należy rozumieć przez to Urząd Gminy Koczała, ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała,

2. **OBIEKT** - należy rozumieć przez to świetlice wiejskie, znajdujące się na terenie Gminy Koczała wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą,

3. **GOSPODARZ OBIEKTU** - należy rozumieć przez to sołtysa danego sołectwa.

§ 2. 1. Regulamin dotyczy wynajmu obiektów na terenie Gminy Koczała, stanowiących własność Gminy Koczała w miejscowościach: Wilkowo, Bielsko, Załęże, Łękinia, Starzno, Pietrzykowo.

2. Gmina Koczała jest właścicielem obiektów i ponosi koszty ich utrzymania.

3. Opłaty za wynajem obiektów w poszczególnych Sołectwach stanowić będą dochód Gminy Koczała.

4. Wszelkie czynności związane z najmem (z przekazaniem i odbiorem obiektu) wykonuje gospodarz obiektu.

Rozdział 2.
Warunki wynajmu świetlic i innych obiektów stanowiących własność Gminy Koczała

§ 3. 1. Nieodpłatne udostępnienie obiektu może nastąpić na pisemny wniosek skierowany do wójta Gminy Koczała na potrzeby:

1) zebrań wiejskich, imprez sportowych i kulturalnych, spotkań z mieszkańcami organizowanymi przez Wójta Gminy Koczała, Radę Gminy Koczała i Radę Sołecką z terenu Gminy Koczała,

2) grup prowadzonych przez samorząd, organizacji pozarządowych z terenu gminy Koczała, z wyłączeniem spotkań o charakterze wyborczym lub politycznym.

2. Odpłatnie udostępnia się obiekty innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych.

3. Obiekty wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Sołtysa danego Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy (z wyjątkiem styp).

4. Obiekty wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Sołtysa danego sołectwa po uprzedniej konsultacji terminów wynajmu.

5. Zastrzega się, że Rady Sołeckie Sołectw oraz mieszkańcy Sołectw mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów wynajmu świetlicy.

6. Najemca zobowiązany jest do podpisania umowy, w której zobowiązuje się do:

a) przygotowania Sali obiektu do swoich potrzeb (wystrój, ustawienia stolików i krzeseł),

b) poniesienia odpowiedzialności za powierzone mienie,

c) uprzątnięcia terenu obiektu oraz wokół niego przed zdaniem kluczy i pomieszczeń,

d) pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w obiekcie,

e) zwrócenia obiektu w takim stanie, w jakim przejął,

f) pokrycia kosztu zakupu nowego zamka (w przypadku zgubienia kluczy lub jednego z nich) oraz pokrycie kosztu jego zamontowania, w uzgodnieniu z gospodarzem obiektu.

7. Naczynia stanowiące własność Gminy Koczała, będące na wyposażeniu obiektu, można wypożyczyć po wcześniejszym uzgodnieniu i ustaleniu warunków. Wzór umowy wypożyczenia naczyń stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

8. Wzór umowy najmu obiektu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz przepisów BHP.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie, infrastrukturę towarzyszącą oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza obiektu, aż do momentu zdania kluczy przy rozliczeniu.

3. Przekazanie obiektu Najemcy wiąże się z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem wypłaty zwraca się do gospodarza obiektu w celu wynajęcia obiektu oraz dokonania następujących czynności:

a) spisania stanów liczników energii elektrycznej i wody,

b) ustalenia dnia i godziny zdania kluczy, jak również odebrania obiektu po upływie okresu najmu,

c) sprawdzenia stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz infrastruktury towarzyszącej,

d) spisania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia, w celu przekazania pomieszczeń w wynajmowanym obiekcie Najemcy wraz z kluczami do tych pomieszczeń.

2. Odbiór obiektu i odbiór kluczy do pomieszczeń po zakończonej umowie najmu następuje po spisaniu i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. W przypadku odmowy odbioru lokalu przez którąś ze stron, gospodarz obiektu zawiadamia telefonicznie pracownika UG. Na okoliczność odmowy z odnotowaniem przyczyny, gospodarz obiektu sporządza informację w protokole odbioru z wyznaczeniem nowego terminu.

3. W przypadku odmowy odbioru lokalu przez strony stosuje się stawki za każdą następną dobę, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Odpłatność za wynajem obiektu ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w Załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) w dniu podpisania umowy, natomiast pozostałą należność (określoną w zawartej z najemcą umowie) najpóźniej w terminie 2 dni poprzedzających wynajem obiektu, a w wyjątkowych sytuacjach, w dniu poprzedzającym wynajem, według stawek obowiązujących na dzień dokonania wynajmu.

3. Do kosztów wynajmu obiektów, o których mowa w ust. 1 dolicza się koszt:

a) zużycia wody i wywozu ścieków według wskazań licznika,

b) energii elektrycznej według wskazań licznika,

c) powstałych szkód,

d) nie rozlicza się kosztów, o których mowa w pkt a) i b) w przypadku wynajmu na godziny.

4. Wypożyczenie naczyń kuchennych i innego wyposażenia kuchennego następuje na podstawie protokołu wypożyczenia stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

5. W razie zniszczenia bądź zgubienia wypożyczonego naczynia wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu kosztów – wg cennika, który stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

6. W ramach kosztów określonych w ust. 3 najemca we własnym zakresie zabezpiecza środki czystości.

7. Rozliczenie kosztów wymienionych w ust. 3 z wynajmu obiektu oraz kosztów związanych z nieodebraniem obiektu w terminie, określonych w § 5 ust. 3 następuje w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia zdania kluczy do obiektu gospodarzowi obiektu.

8. Zwrot kaucji w przypadku rezygnacji z najmu może nastąpić w terminie nie późniejszym niż 2 dni poprzedzające wynajem obiektu.

9. W przypadkach szczególnych i losowych na pisemny wniosek najemcy zwrotu można dokonać w terminie innym, niż określonym w § 6 ust. 8 niniejszego regulaminu.

10. Wysokość zwrotu, o którym mowa w ust. 8 i 9 wynosi 100% dokonanej wpłaty.

11. Zwrot kaucji następuje w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zdania gospodarzowi wynajmowanych pomieszczeń wraz z kluczami do tych pomieszczeń.

12. W przypadku stwierdzonych szkód, zniszczeń urządzeń, wyposażenia, infrastruktury obiektu wynikłych w trakcie użytkowania przez Najemcę, co potwierdza wpis w protokole zdawczo-odbiorczym, kaucja w całości zostaje wykorzystana na pokrycie szkód.

13. W przypadku szkód, zniszczeń przekraczających wartość wpłaconej kaucji, Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 30 dni od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we współpracy i w porozumieniu z pracownikiem UG.

14. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może na pisemny wniosek zastosować niższą stawkę czynszu, niż określoną w Załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia lub zwolnić z poszczególnych opłat.

15. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

16. W przypadku organizowania w świetlicy przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich osoba, która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania przez te osoby.

17. Wójt Gminy Koczała zastrzega sobie możliwość odmowy wynajmu świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

18. Najemca nie może podnajmować świetlicy lub przekazywać do bezpłatnego użyczenia osobom trzecim.

19. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

1. Przy organizacji imprez okolicznościowych na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności wobec ZAIKS.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

……
(adres zamieszkania/siedziba instytucji)

…….
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

Wójt Gminy Koczała

WNIOSEK O WYNAJEM OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KOCZAŁA

Zwracam się z prośbą o wynajęcie obiektu w……..

od dnia…….od godz. …….. do dnia …….. do godz. …….

w celu zorganizowania……

…….
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość wynajęcia obiektu w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

……..
(podpis Gospodarza obiektu)

....
(miejscowość i data) (podpis wójta lub osoby upoważnionej)

Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach złożonego wniosku jest Urząd Gminy Koczała z siedzibą w Koczale, adres: ul. Człuchowska 27, 77-220 Koczała.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@koczala.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Dane wykraczające poza zakres określony ustawą będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą).

4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz urzędu usługi informatyczne i pocztowe.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z tego prawa;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, osobie tej przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie imienia, nazwiska i adresu we wnoszonym podaniu/piśmie jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

10. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 61/2026

Wójta Gminy Koczała

z dnia 28 października 2026 r.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu…….. w …….,

pomiędzy Radą Sołecką Sołectwa…….,

reprezentowaną przez Sołtysa Sołectwa……..,

zwaną w dalszej części umowy **„Wynajmujący''**,

a

…….....zamieszkałym/ą …….....
……, PESEL .....

zwanym dalej **„Najemcą''.**

§ 1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy obiekt …… w ……. wraz z urządzeniami, wyposażeniem oraz infrastrukturą towarzyszącą na okres od dnia …….. godz. …… do dnia ……. godz. ……..

Po upływie tego okresu umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) w dniu podpisania umowy. Pozostałą kwotę w wysokości ……. (słownie:.....)
określoną w Załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia obowiązującą na dzień podpisania umowy najpóźniej w terminie do 2 (dwóch) dni poprzedzających wynajem obiektu, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu poprzedzającym wynajem na konto bankowe urzędu gminy tytułem: "Wynajem świetlicy wiejskiej w ..... w terminie ....." lub gotówką u Sołtysa.

§ 3. W przypadku zaistnienia zmian w wysokości stawek czynszu, o których mowa w § 2, Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie o tym zdarzeniu poinformować Najemcę i przygotować aneks do niniejszej umowy uwzględniający zmiany.

§ 4. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem wpłaty zwraca się do gospodarza obiektu w celu wynajęcia obiektu. Dane opiekuna wraz z numerem telefonu przekazywane są po podpisaniu umowy.

§ 5. 1. Po zdaniu i dokonaniu odbioru obiektu, Najemca zobowiązany jest do uregulowania należności na konto bankowe Gminy Koczała określające kwoty za:

1) ilość i wartość zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków,

2) powstałe szkody, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy,

3) inne koszty wynikające z eksploatacji obiektu (w tym koszty nieodebrania obiektu).

2. Najemca zobowiązany jest uiścić należności wymienione w ust. 1 bezpośrednio po zdaniu obiektu w terminie 2 (dwóch) dni na konto bankowe Gminy Koczała.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności na rzecz wynajmującego wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 6. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

2. W przypadku szkód, zniszczeń przekraczających wartość wpłaconej kaucji, Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do 30 dni od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we współpracy i w porozumieniu z pracownikiem UG.

3. W przypadku stwierdzonych szkód, zniszczeń urządzeń, wyposażenia, infrastruktury obiektu wynikłych w trakcie użytkowania przez Najemcę, co potwierdza wpis w protokole zdawczo-odbiorczym, kaucja w całości zostaje wykorzystana na pokrycie szkód.

4. W przypadku zgubienia kluczy lub jednego z nich, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty zakupu nowego zamka oraz jego zamontowania.

5. Zwrot kaucji następuje w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zdania gospodarzowi wynajmowanych pomieszczeń wraz z kluczami do tych pomieszczeń.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie takim, w jakim go przejął (w zakresie ustawienia stolików, krzeseł i innego sprzętu oraz posprzątania obiektu wewnątrz i terenu wokół).

2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 Najemca jest zobowiązany pokryć koszty związane z uporządkowaniem obiektu (obliczanych według stawek godzinowych brutto pracowników gospodarczych skierowanych do przywrócenia w danym obiekcie porządku).

§ 8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9. 1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz z przepisów BHP. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożenie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 7.

2. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych. Opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej obejmują wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

§ 10. Wszelkich formalności związanych z postanowieniami niniejszej umowy Najemca dokonywać będzie za pośrednictwem gospodarza obiektu.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulaminu wynajmu obiektów.

§ 12. Najemca oświadcza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje regulamin wynajmu obiektów oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 13. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

Wynajmujący: **Najemca:**

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. **Przekazanie Najemcy:**

W dniu……o godz. …… przekazano Najemcy ……..
…….. PESEL .....świetlicę w …….

Uwagi:

……
……
……
……..... .....…….
(podpis Gospodarza budynku) (podpis Najemcy)

2. **Zwrot świetlicy:**

W dniu …… o godz. ……. przekazano Wynajmującemu ……..
świetlicę w.....…….

Uwagi:

……..
……..
……...
..... …….
(podpis Gospodarza budynku) (podpis Najemcy)

3. **Rozliczenie:**

Kaucja pobrana …….
Zwrot kaucji: przelew/gotówka
Rachunek bankowy do zwrotu kaucji
.....……
Dane posiadacza rachunku
……
Uwagi/opinie:
……
……..
.....
.....
....
(podpis Gospodarza budynku) (podpis Najemcy)

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 61/2026

Wójta Gminy Koczała

z dnia 28 października 2026 r.

STAWKI CZYNSZU ZA WYNAJEM OBIEKTÓW

1. Ustala się wysokość stawek czynszu najmu obiektów stanowiących własność Gminy Koczała:

Lp.	Obiekt	**DOBA**				**WYNAJEM NA GODZINĘ**	**WYNAJEM 31 grudzień/ 1 styczeń**
		maj - wrzesień		październik - kwiecień			mieszkańcy
		mieszkańcy	pozostali	mieszkańcy	pozostali		pozostali
1.	Świetlica wiejska w Wilkowie	300,00 zł	500,00 zł	430,00 zł	740,00 zł	120,00 zł	400,00 zł 800,00 zł
2.	Świetlica wiejska w Bielsku	500,00 zł	860,00 zł	600,00 zł	990,00 zł	120,00 zł	600,00 zł 1.000,00 zł
3.	Świetlica wiejska w Załężu	190,00 zł	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	60,00 zł	250,00 zł 400,00 zł
4.	Świetlica wiejska w Łękini	190,00 zł	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	60,00 zł	250,00 zł 400,00 zł
5.	Świetlica wiejska w Starznie	190,00 zł	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	60,00 zł	250,00 zł 400,00 zł
6.	Świetlica wiejska w Pietrzykowie	190,00 zł	300,00 zł	250,00 zł	500,00 zł	60,00 zł	250,00 zł 400,00 zł

2. Stawka wynajmu za godzinę dotyczy stowarzyszeń, organizacji i komitetów oraz różnego rodzaju grup mieszkańców. Czas wynajmu liczony jest od chwili otwarcia obiektu do zdania kluczy Gospodarzowi obiektu.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ilekroć jest mowa o:

a) mieszkańcy - należy rozumieć przez to osoby na stałe zamieszkujące w Gminie Koczała;

b) pozostali - należy rozumieć przez to osoby nie mieszkające na stałe w Gminie Koczała.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

OPŁATA ZA ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ ORAZ WODY BIEŻĄCEJ

	Przed		Po	
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika
Energia elektryczna				
Woda bieżąca				

....

(Wynajmujący) (Najemca)

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 61/2026

Wójta Gminy Koczała

z dnia 28 października 2026 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażeniem.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. i BHP oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla świetlicy wiejskiej w Bielsku*.

....

(data) (Najemca)

* niepotrzebne skreślić - dotyczy świetlicy wiejskiej w Bielsku

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

SPIS WYPOŻYCZONYCH RZECZY

Lp.	Nazwa	Ilość wypożyczonych rzeczy
1.	Bulionówka	
2.	Talerz płytki	
3.	Talerz śniadaniowy	
4.	Filiżanka wysoka ze spodkiem	
5.	Szklanka do napoju	
6.	Kieliszek	
7.	Cukiernica	
8.	Dzbanuszek do mleka	
9.	Serwetnik	
10.	Miska duża	
11.	Miska mała	
12.	Półmisek duży	
13.	Półmisek mały	
14.	Waza do zupy	
15.	Sosjerka	
16.	Patera do owoców	
17.	Dzbanek do napojów	
18.	Łyżka	
19.	Widelec	
20.	Nóż	
21.	Łyżeczka	
22.	Łyżka wazowa duża	
23.	Łyżka wazowa mała	
24.	Patelnia	
25.	Garnek mały	
26.	Garnek duży	
27.	Termos	
28.	Czajnik	
29.	Stół	
30.	Krzesło	
31.	Głośnik	
32.	Rzutnik + ekran	
33.	Namiot ekspresowy	
34.	Ławostoły: - stół - ława do siedzenia	
RAZEM		

....

(Wynajmujący) (Najemca)

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

UMOWA WYPOŻYCZENIA

W dniu …… w ……., Rada Sołecka Sołectwa ……., reprezentowana przez Sołtysa Sołectwa .....…… - …….....

wypożycza dla ……..... zamieszkała/y .....…….., PESEL ..... wypożycza:

Lp.	Nazwa	Cena w zł wypożyczenia	Ilość wypożyczonych rzeczy	Suma
1.	Bulionówka	0,50		
2.	Talerz płytki	0,50		
3.	Talerz śniadaniowy	0,50		
4.	Filiżanka wysoka ze spodkiem	0,50		
5.	Szklanka do napoju	0,50		
6.	Kieliszek	0,50		
7.	Cukiernica	0,50		
8.	Dzbanuszek do mleka	0,50		
9.	Serwetnik	0,50		
10.	Miska duża	0,50		
11.	Miska mała	0,50		
12.	Półmisek duży	0,50		
13.	Półmisek mały	0,50		
14.	Waza do zupy	0,50		
15.	Sosjerka	0,50		
16.	Patera do owoców	0,50		
17.	Dzbanek do napojów	0,50		
18.	Łyżka	0,50		
19.	Widelec	0,50		
20.	Nóż	0,50		
21.	Łyżeczka	0,50		
22.	Łyżka wazowa duża	0,50		
23.	Łyżka wazowa mała	0,50		
24.	Patelnia	2,00		
25.	Garnek mały	2,00		
26.	Garnek duży	2,00		
27.	Termos	2,00		
28.	Stół	10,00		
29.	Krzesło	5,00		
30.	Głośnik	100,00		
31.	Rzutnik + ekran	100,00		
32.	Namiot ekspresowy (kaucja zwrotna - 500,00 zł)	100,00		
33.	Ławostoły: - stół - ława do siedzenia	 30,00 20,00		
RAZEM		**X**		

W razie stłuczenia lub zagubienia wypożyczonych naczyń, wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu kosztów według cennika, który stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

.....	.....
(Wypożyczający)	(Pożyczający)

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 61/2026
Wójta Gminy Koczała
z dnia 28 października 2026 r.

CENNIK NACZYŃ ZA NACZYNIA USZKODZONE/STŁUCZONE

Lp.	Nazwa	Cena w zł
1.	Bulionówka	15,00
2.	Talerz płytki	10,00
3.	Talerz śniadaniowy	10,00
4.	Filiżanka wysoka ze spodkiem	15,00
5.	Szklanka do napoju	5,00
6.	Kieliszek	3,00
7.	Cukiernica	20,00
8.	Dzbanuszek do mleka	15,00
9.	Serwetnik	20,00
10.	Miska duża	50,00
11.	Miska mała	20,00
12.	Półmisek duży	35,00
13.	Półmisek mały	25,00
14.	Waza do zupy	90,00
15.	Sosjerka	25,00
16.	Patera do owoców	40,00
17.	Dzbanek do napojów	20,00
18.	Łyżka	8,00
19.	Widelec	8,00
20.	Nóż	8,00
21.	Łyżeczka	6,00
22.	Łyżka wazowa duża	30,00
23.	Łyżka wazowa mała	20,00
24.	Patelnia	170,00
25.	Garnek mały	130,00
26.	Garnek duży	150,00
27.	Termos	70,00
28.	Czajnik	150,00
29.	Głośnik	500,00
30.	Rzutnik + ekran	800,00
31.	Namiot ekspresowy	3.000,00
32.	Ławostoły: - stół - ława do siedzenia	 200,00 150,00