

**UCHWAŁA NR VIII/52/11
RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym w Koczałe prowadzonym przez Gminę Koczała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 14. ust. 5 i art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole prowadzone przez gminę Koczała w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Przedszkole realizuje podstawę programową w godzinach od 7.30 – 12.30.

§ 3. 1. Za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze przedszkola przekraczające podstawę programową rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą opłatę za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest naliczana w wysokości 0,11 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679)

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty opieki i zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- 1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny dziecka (np. logopedyczne, terapia pedagogiczna),
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia: plastyczne, muzyczne,
- 3) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
- 4) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze rozwijające potrzebę aktywności i zainteresowania dziecka.

4. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia, o których mowa w ust.3 stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, kosztu jednostkowego ustalonego na podstawie ust. 2 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad 5- godzinną podstawę programową ustaloną na podstawie umowy.

5. Opłata, o której mowa w ust.1, wnoszona jest przez rodziców (opiekunów prawnych) do dnia 15 każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia.

6. W przypadku nieobecności dziecka trwającej co najmniej jeden dzień, opłata o której mowa w ust. 1 podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do liczby godzin nieobecności wykraczającej ponad podstawę programową w danym miesiącu.

§ 4. Zakres świadczeń oraz odpłatność będzie regulowała umowa cywilno prawna zawierana pomiędzy dyrektorem placówki, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, która w szczególności określi :

- 1) okres na jaki jest zawierana,
- 2) dzienny wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) zakres korzystania z posiłków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXI/223/09 Rady Gminy Koczała z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym w Koczałe .

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady

Mariusz Patejuk

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta dnia pomiędzy Przedszkolem Publicznym w Koczale
reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko dyrektora/ wicedyrektora)

a

rodzicem/opiekunem prawnym:

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałym

(adres zamieszkania)legitymującym się dowodem osobistym seriaNr.....

Strony umowy ustalają co następuje:

1. Umowa dotyczy przyjęcia do przedszkola dziecka/dzieci:

.....ur.PESEL

.....ur.PESEL.....

2. Umowa zawarta jest na okres od do

3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych w przedszkolu.

4. Dziecko/dzieci zgodnie z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach oddo (..... godzin)

5. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 7:30 – 12:30.

6. Za świadczenia wykraczające ponad normę programową wychowania przedszkolnego tj. za nauczanie i wychowanie ponad 5 godzin dziennie, ustala się w wysokości 0,11 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. i minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu zaokrąglonego do dziesiątek groszy.

7. W ramach świadczeń wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z uchwałą Rady Gminy Koczała Nr VIII/ /11 z dnia 27 czerwca 2011 r. realizowany jest pakiet zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych obejmujący:

- 1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny dziecka (np. logopedyczne, terapia pedagogiczna),
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia: plastyczne, muzyczne,
- 3) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
- 4) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze rozwijające potrzebę aktywności i zainteresowania dziecka,

8. W przypadku nieobecności dziecka trwającej co najmniej jeden dzień, opłata o której mowa w pkt. 6 podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do liczby godzin nieobecności.

9. Opłata, o której mowa w pkt 6 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych realizowanych na wniosek rodziców takich jak: nauka języka, obcego, zajęcia z tańca, wyjazdów na wycieczki itp.

10. Opłatę, o której mowa w pkt 6 wnosi się miesięcznie,
do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni w administracji Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale lub na
konto

11. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku od godziny 6.30 - 15.30 .

12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 7.30 i odebrać
najpóźniej do godziny 15.30.

13. Na wniosek rodzica, opiekuna prawnego przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku
wyżywienia.

14. W trakcie pobytu w przedszkolu dziecko zgodnie z wnioskiem korzystać będzie z (należy zaznaczyć
wybór):

1) śniadania

2) obiadu

3) podwieczorku

15. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynikającej z kosztów zakupu surowców do przygotowania
posiłków oraz ilości posiłków, z jakich korzysta dziecko ustala dyrektor ZKiW na podstawie kalkulacji intendenta.

16. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi zł.

17. Opłatę , o której mowa w pkt. 16 wnosi się miesięcznie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
w administracji Zespołu lub na konto

18. Z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu co najmniej jeden dzień , opłata o której mowa w pkt. 16
podlega odliczeniu w następnym miesiącu.

19. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie stosownie do zmian cen surowców niezbędnych
do przygotowania posiłków.

20. Za zwłokę we wnoszeniu opłat wymienionych w pkt. 6 i 17 naliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień
zwłoki.

21. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w pkt. 6 i 17 dyrektor placówki może wezwać
pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych do ich uiszczenia w wyznaczonym terminie. W razie nieuregulowania
opłat, mimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

22. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

23. Rodzic/ opiekun prawny może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za uprzednim miesięcznym
wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie opłat, o których mowa w pkt. 17 nastąpi
proporcjonalnie do ilości uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu w ciągu 14 dni od dnia złożenia
rezygnacji.

24. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość korzystania z usług przedszkola w miesiącu sierpniu.

25. Korzystając z usług przedszkola w miesiącu sierpnia z rodzicem/ opiekunem prawnym zostanie zawarta
umowa cywilno prawna na odrębnych warunkach.

26. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Statut Przedszkola Publicznego
w Koczale, ustawa o systemie oświaty, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

27. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego podania zaistniałych zmian w tym zakresie, w czasie
obowiązywania niniejszej umowy.

28. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
rodzic/opiekun prawny dziecka, a drugi egzemplarz otrzymuje Przedszkole.

Rodzic/opiekun prawny

wicedyrektor ds. edukacji przedszkolnej

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. Nr 133,poz. 883 ze zm.)

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego